

A decorative graphic consisting of several overlapping, hand-drawn style circles in various colors (purple, yellow, green, red, blue) centered on the page.

PROTIKORUPCIJSKI KODEKS VEDENJA

OSNOVA VREDNOT, O KATERIH SE NE POGAJAMO



Antoine Frérot,
Predsednik &
Izvršni direktor

Poleg tega je za mene in večino vas, ponos, kaj delamo, odvisen tudi od tega, kako delamo. Zato vas prosim, da ste pri upoštevanju teh etičnih predpisov in predpisov o skladnosti brezkompromisni, ki so del osnove vrednosti naše skupine, o katerih se ne pogajamo.

« SKLADNOST Z NAŠIMI PREDPISI IN STANDARDI ETIKE IN SKLADNOSTI USTVARJAJO ZAUPANJE MED NAŠIMI DELNICHARJI. »

Naša skupina pripisuje velik pomen zagotavljanju, da se vse njene aktivnosti izvajajo v skladu z njenimi etičnimi predpisi in predpisi o skladnosti, ne glede na geografski ali gospodarski kontekst, v katerem izvaja svoje različne aktivnosti.

Neskladnost s temi predpisi lahko pomeni nastanek nesprejemljivega tveganja za celotno skupino: njene interese, zaposlene, ugled, izvedbo. Skladnost s predpisi ustvarja vrednost, ker ta pomeni nastanek zaupanja za naše zaposlene, naše delničarje, naše partnerje in naše stranke.

POVZETEK

- 4 UPORABA KODEKSA, ZNANJA IN SODELOVANJA
- 6 PREPREČEVANJE IN PREPOVED AKTIVNE KORUPCIJE IN ASIMILIRANEGA VEDENJA
- 10 PREPREČEVANJE IN PREPOVED PASIVNE KORUPCIJE IN NAVZKRIŽIJ INTERESOV V SKUPINI
- 14 DRUGE TVEGANE SITUACIJE, KI SO PREDMET POSEBNIH PREDPISOV
- 18 OPOZORILA
- 20 SLOVAR ZA PROTIKORUPCIJSKI KODEKS VEDENJA

UVOD

Skupina Veolia (« Skupina ») verjame, da so poštenost, integriteta in pravičnost ključne vrednote, ki se morajo odražati v vseh naših poslovnih dejavnostih.

Ta Kodeks vedenja (« Kodeks ») opisuje načela in deluje ciljno usmerjeno na skladnost z obveznostmi skupine, ki prepovedujejo, brez zadržkov, vsako obliko korupcije in asimiliranega ali podobnega vedenja in skladnost z vsemi predpisi in najboljšimi praksami v tem oziru.

Ta Kodeks oblikuje sestavni del obstoječih internih politik skupine in predpisov, s katerimi mora tudi biti skladen.

Velja v vseh podjetjih, ki jih neposredno ali posredno nadzira Veolia SA, v Franciji in vseh državah, kjer so ustanovljena ali kjer izvajajo svoje aktivnosti, ne glede na njihovo pravno obliko.

BOJ PROTI KORUPCIJI!



Ilustracije v tem vodniku so vzete iz ilustriranega protikorupcijskega kodeksa vedenja « Boj proti korupciji! », katerega cilj je, da vsakemu pomaga razumeti njegove obveznosti, prepoznati tvegano vedenje in se mu izogniti. Ta dokument se naloži z intranet strani Službe za skladnost: <https://oneintranet.veolia.com/corp-ria-complianceintranet/>



1. UPORABA KODEKSA, ZNANJA IN SODELOVANJA

Določila tega Kodeksa neposredno in osebno veljajo za vse direktorje in zaposlene v skupini in še bolj splošno, za vse osebe, ki bodo zastopale skupino, ne glede na okolje, v katerem izvajajo svoje naloge ali državo, v kateri se opravljajo aktivnosti.

Direktorji ali zaposelni skupine morajo skrbeti, v največji možni meri, da določila tega Kodeksa ali vsaj minimalna ekvivalentna določila uporabljajo tretje osebe, s katerimi je skupina v poslovnem odnosu (dobavitelj, stranka, partner, neprofitna organizacija, ...).

Direktorji ali zaposleni skupine, ki bi kršili ta Kodeks, ali direktorji, ki bi zaradi pomanjkanja nadzora in kontrole bili odgovorni za takšne kršitve, lahko utrpijo disciplinske ukrepe, ki imajo za posledico njihov preklc, odpust ali prekinitev njihovih pogodbenih vezi.

Da bi zagotovila skladnost z določili tega Kodeksa, lahko skupina kadarkoli podrobno pregleda vse transakcije, ki so bile izvedene v njenem imenu ali v okviru njene odgovornosti. Kot del teh kontrol lahko skupina zahteva, da osebe v okviru svojih pristojnosti in

UPORABA KODEKSA, ZNANJA IN SODELOVANJA

osebe, ki delujejo v njenem imenu ali za njen račun, sodelujejo s skupino in zunanji svetovalci, ki jih imenuje. Vsako pomanjkanje sodelovanja v kontekstu teh pregledov lahko pomeni disciplinske ali pogodbene aktivnosti.

Za pravilno uporabo teh določil skupina omogoči usposabljanje in vire za dotične osebe; vsak zaposleni lahko zahteva koristi od takšnega usposabljanja in vsak funkcijski in organizacijski vodja mora zagotoviti, da osebe pod njegovo ali njeno pristojnostjo upoštevajo usposabljanja, ki so sprejeta za njihovo situacijo. Poleg tega se skupina obveže, da bo pomagala vsaki dotični osebi pri pravilni uporabi tega Kodeksa : vsak direktor ali zaposleni je tako upravičen, da prosi za nasvet svojega vodjo, referenta za

**« TA KODEKS VELJA ZA VSE
DIREKTORJE ALI ZAPOSLENE V
SKUPINI IN, ŠE BOLJ SPLOŠNO,
ZA VSE OSEBE, KI BODO
ZASTOPALE SKUPINO. »**

skladnost ali etični odbor z namenom, da bi jim pomagali razumeti in da bi delovali skladno s svojimi obveznostmi ; kot je zahtevano in v največjem možnem obsegu se skupina obveže, da bo spoštovala zaupnost tega pristopa.



2. PREPREČEVANJE IN PREPOVED AKTIVNE KORUPCIJE IN ASIMILIRANEGA VEDENJA

a. AKTIVNA KORUPCIJA IN ASIMILIRANO VEDENJE

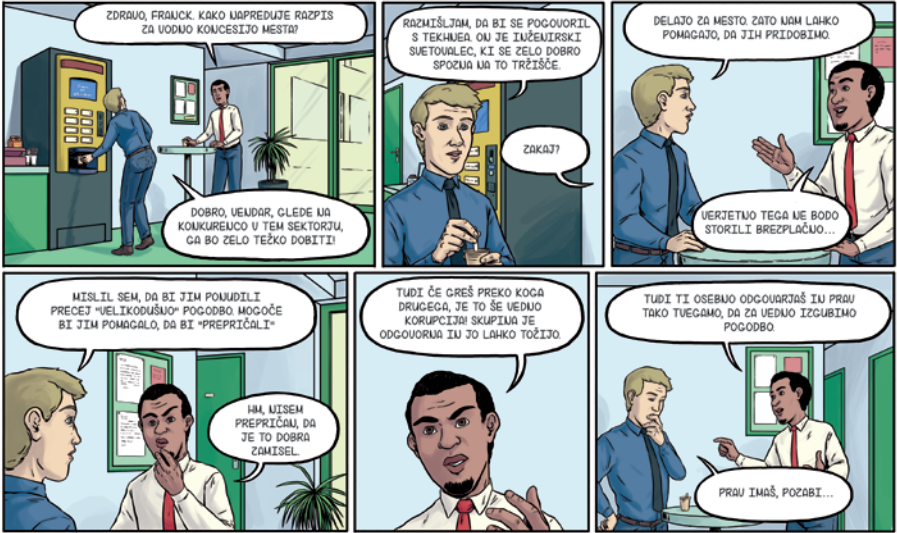
Skupina strogo prepoveduje vsako dejanje korupcije, tako do javne osebe in podjetja kakor posamično, kakor tudi katero drugo dejanje, ki bi se lahko prepoznalo kot takšno vedenje, še posebej trgovanje z vplivom. Na splošno skupina prepoveduje vsako vedenje, ki vsebuje poskus pridobivanja uslug od tretje osebe ob upoštevanju nezakonite, obljubljene, odobrene ali predpostavljene koristi.

Poenostavljena plačila, npr. nezakonita in/ali nedokumentirana plačila s ciljem zagotavljanja ali pospeševanja administrativnega procesa, tudi če je namen takšnega postopka zakonit, so prepovedana.

Dejanja samovšečnosti, ki sestojijo iz odobritve usluge tretji osebi (npr. zaposlitev, pogodba za dobavo blaga ali storitev) brez dokazila ekonomske upravičenosti ali izven okvirja socialnih ali humanitarnih dejanj, ki jih skupina prevzema kot del svojih pokroviteljskih ali sponzorskih operacij (cf. Infra) so tudi prepovedana.

PREPREČEVANJE IN PREPOVED AKTIVNE KORUPCIJE IN ASIMILIRANEGA VEDENJA

- AKTIVNA KORUPCIJA -



Praktični nasvet

Če ste seznanjeni z dejanjem korupcije, morate narediti vse, kar je v vaši moči, da to preprečite. V nasprotnem primeru morate takoj poročati vodstvu ali, če to ni mogoče, uporabiti sistem za razkrivanje v skupini. Če dvomite o situaciji, se lahko o tem zaupno pogovorite z vašo odgovorno osebo za skladnost.

b. RAZPISI IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Skupina se bo vzdržala vsake prakse, ki bi bila usmerjena ali imela za rezultat omejevanje prostega dostopa in enakosti kandidatov na javno naročilo kakor tudi prosto in pošteno izvedbo konkurence.

V tem oziru je še posebej prepovedano vsako dejanje, ki je usmerjeno izven ureditvenega ali specifičnega konteksta, ki velja za razpisni postopek, v nedovoljeno pridobivanje informacij od naročnika in še bolj splošno, pridobivanje nedovoljene prednosti.

Vsako dejanje, ki je usmerjeno ali ima za posledico omejevanje konkurence, še posebej v kontekstu nezakonitega dogovora z enim ali več kandidatov ali kakšno drugo protikonkurenčno prakso je tudi prepovedano.

c. POLITIČNE AKTIVNOSTI IN PRISPEVKI

Skupina se obvezuje, da ne bo sodelovala v politični aktivnosti ali prispevala k politični stranki ali kandidatu za volitve. Direktor, zaposleni ali tretja oseba ne sme vključiti

PREPREČEVANJE IN PREPOVED AKTIVNE KORUPCIJE IN ASIMILIRANEGA VEDENJA

- POŠILJANJE DARIL/VABIL -



Praktični nasvet

Vsak zaposleni in vodja morajo biti še posebej pozorni. V vseh primerih, pred pošiljanjem darila ali vabila, je potrebno preveriti, kolikor je to mogoče (spletna stran, pogodbeni dokumentacija), da je prejemnik v osnovi upravičen do sprejema. Če imate kakšna vprašanja v zvezi s tolmačenjem predpisov, prosimo, da se posvetujete z vašim lokalnim referentom za skladnost ali referentom PE.

skupine ali na kakršenkoli način uporabiti vire skupine za takšno aktivnost ali prispevek.

Politične aktivnosti in prispevki, ki se nanašajo na kritje še posebej pripadnosti in prednosti ali donacije (v gotovini ali drugače), politični organizaciji ali stranki ali celo osebi, ki je vključena v dogodek lokalne ali nacionalne politične kampanje.

d. DARILA IN VABILA TRETJIM OSEBAM (STRANKE, DOBAVITELJI, PARTNERJI, JAVNE ALI ZASEBNE OBLASTI)

- Izvajati morajo svojo najboljšo presojo in upoštevati poslovne okoliščine, ki upravičujejo darilo ali vabilo kakor tudi položaj osebe, kateri se daje vabilo ali darilo. Ta darila ali vabila morajo biti razumne

PREPREČEVANJE IN PREPOVED AKTIVNE KORUPCIJE IN ASIMILIRANEGA VEDENJA

vrednosti in narave in jih lahko javno sprejme/da tako skupina kot oseba, ki jih prejema ; ne smejo se smatrati kot nekaj, kar bi vplivalo na odločitev, ki se nanaša na skupino.

Vodje in zaposleni v skupini kakor tudi tretje osebe, ki delujejo v imenu in za račun skupine, morda morajo nuditi darila ali vabila poslovnim partnerjem iz vljudnosti. Tisti, ki nudijo takšna darila ali vabila, morajo to početi izključno v interesu skupine, v okviru omejitev svojih pooblastil in dolžnosti v dobro osebe, ki je prepoznana in znana ter jasno navesti, da je skupina v ozadju omenjenega darila ali vabila.

- (...) Ta darila ali vabila morajo biti razumne narave in vrednosti in se lahko javno sprejmejo tako s strani skupine kot osebe, ki jih sprejema; ne smejo se smatrati kot nekaj, kar lahko vpliva na odločitev v zvezi s skupino.

- Vodje in zaposleni morajo strogo zagotoviti, da je narava in vrednost teh daril skladna z lokalno zakonodajo in predpisi, še posebej, če oseba, ki jih prejema, izvaja javno in/ali volilno dolžnost;

- Skupina strogo prepoveduje nudenje darila ali vabila v pogojih, ki ciljajo na zakrivanje obstoja takšnega darila ali vabila ali katerega narava bi lahko pomenila kršitev spodobnosti ali ki je finančne ali navidezne finančne narave (gotovina, darilni boni, potovalni boni ali posojila...)

V okviru določenih mejnih vrednosti v Kodeksu, in če obstajajo, pravno veljavnih predpisov, lahko direktorji podjetij ali lokalno zaposleni v okviru pristojnosti njihove uprave in z dovoljenjem njihovega referenta za skladnost določijo okvirno ali obvezno mejno vrednost.



3.

PREPREČEVANJE IN PREPOVED PASIVNE KORUPCIJE IN NAVZKRIŽIJ INTERESOV V SKUPINI

a. PASIVNA KORUPCIJA

Skupina strogo prepoveduje vsem svojim vodjem, zaposlenim in tretjim osebam, ki delujejo v njenem imenu in za njen račun, da sodelujejo v pasivni korupciji, namreč, dejanje sodelovanja ali sprejemanja nezakonite ali skrite koristi, ne glede na njeno naravo ali znesek, ob upoštevanju ugodnega dejanja od skupine ali tretje osebe.

b. NAVZKRIŽJE INTERESOV

Na odločitve v imenu skupine ne sme vplivati navzkrižje interesa, bodisi navidezno ali dejansko. Takšna navzkrižja se lahko še posebej zgodijo, ko se osebni interesi (finančni, družinski) direktorja ali zaposlenega v skupini ali tretje osebe, ki deluje v imenu skupine, potencialno ali dejansko nanašajo na zadevo, s katero se ukvarjajo kot del njihovih obveznosti v okviru skupine.

PREPREČEVANJE IN PREPOVED PASIVNE KORUPCIJE IN NAVZKRIŽIJ INTERESOV V SKUPINI

- PASIVNA KORUPCIJA -



Praktični nasvet

Če se srečate s tovrstno situacijo korupcije, morate narediti vse, kar je v vaši moči, da jo preprečite. Direktor Veolie se vede pravilno in da navdila internim ekipam, da pripravijo pošteno in uravnovešeno ponudbo, tako da se tovarna za recikliranje ne bo preplačala in tako prepreči, da bodo na isti način kontaktirani njegovi kolegi. Če imate pomisleke glede situacije, se lahko o tem zaupno pogovorite z vašim referentom za skladnost.

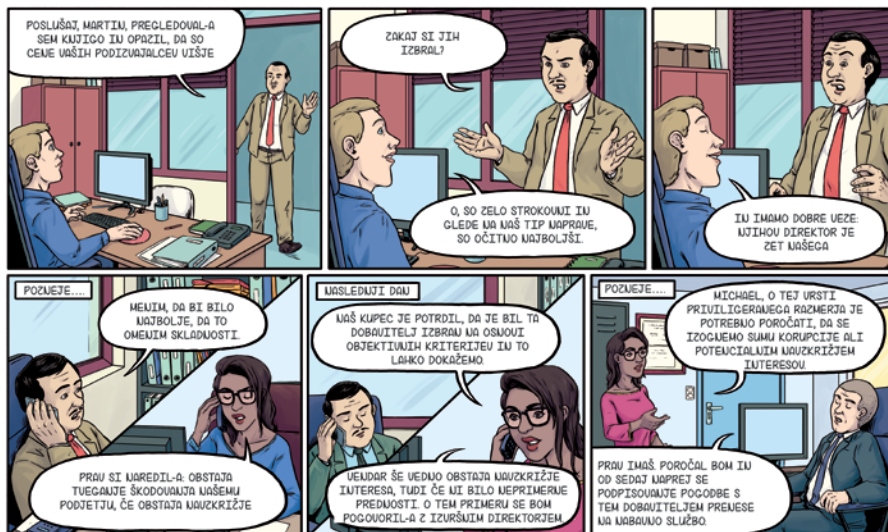
Če se navzkrižje nanaša na direktorja ali vodjo, se lahko takšno dovoljenje izda po uradnem posvetovanju z referentom za skladnost ali vodjo skladnosti v skupini.

Vsaka oseba, ki se znajde v takšni situaciji, mora, preden ukrepa ali vsaj kakor hitro se zave navzkrižja interesa, takoj pisno obvestiti svojega vodjo in se vzdržati nadaljnjih aktivnosti, razen če je odobreno izrecno dovoljenje pod pogoji določenega primera.

V situacijah, kjer je potrebna posebna zaupnost (še posebej v primeru osebnih zadev), se lahko dotična oseba z navzkrižjem neposredno posvetuje s svojim referentom za skladnost ali etičnim odborom. Skupina se obveže, da bo v strogi zaupnosti pregledala zadevo in pomagala zagotoviti, da se bo navzkrižje uredilo z maksimalno omejitvijo poseganja v interese skupine in dotične osebe.

PREPREČEVANJE IN PREPOVED PASIVNE KORUPCIJE IN NAVZKRIŽIJ INTERESOV V SKUPINI

- NAVZKRIŽJE INTERESA -



Praktični nasvet

Kakor hitro se vam porodi najmanjši dvom o navzkrižju interesa je zelo pomembno, da o teh situacijah obvestite vodstvo in, če je potrebno, odgovorno osebo za skladnost. Upravljanje navzkrižja interesov pod nobenim pogojem ne more temeljiti na dobri veri vpletenih oseb: situacija in rešitve morajo biti zabeležene v pisni obliki (interni dopis) in potrjene s strani tretje osebe (skladnost ali kadrovska).

c. SPREJEMANJE DARIL IN VABIL

Direktoji in zaposleni ter tretje osebe, ki delujejo v imenu skupine ali za njen račun, lahko, v skladu s spodaj navedenimi predpisi, prejemajo darila ali vabila iz vljudnosti od poslovnih partnerjev.

Skupina strogo prepoveduje:

- vsako obliko pridobivanja daril ali vabil;
- vsako darilo ali vabilo, ki je bilo prejeto na skrit način ali od neznane osebe ali ni natančno znana;
- vsako darilo ali vabilo, ki je prejeto v obliki denarja ali gotovine (npr. darilni boni ali pensljalivi)

PREPREČEVANJE IN PREPOVED PASIVNE KORUPCIJE IN NAVZKRIŽIJ INTERESOV V SKUPINI

- vsako darilo ali vabilo, ki krši veljavno lokalno zakonodajo (še posebej zaradi svoje vrednosti, narave, osebe, ki je poslala to darilo ali vabilo ali oseba, ki jih je sprejela...)
- vsako darilo ali vabilo, ki ni v skladu s spodobnostjo.

Darila in vabila se lahko sprejemajo, če so v okviru razumne vrednosti in narave glede na okoliščine in osebo, ki jih nudi ali sprejema; v vsakem primeru morajo biti javno ponujena, tako s strani osebe, ki jih nudi, kot s strani osebe, ki jih prejema. V okviru določenih mejnih vrednosti v Kodeksu, in če obstajajo, pravno veljavnih predpisov, lahko direktorji podružnic ali lokalno zaposleni v okviru pristojnosti njihove uprave in z dovoljenjem njihovega referenta za skladnost določijo okvirno ali obvezno mejno vrednost.

« DARILA IN VABILA SE LAHKO SPREJMEJO SAMO POD POGOJEM, ČE SO RAZUMNE VREDNOSTI IN NARAVE. »

Osebe, ki so jim ponujena darila ali vabila, ki so vprašljiva (še posebej zaradi njihove vrednosti ali narave ali zaradi okoliščin), morajo takoj obvestiti vodstvo in, če je primerno, referenta za skladnost. Vsako darilo ali vabilo, ki ni v skladu z prej omenjenimi predpisi, je potrebno odkloniti in, če je temu tako, vrniti (referent za skladnost bo z vodstvom pregledal ukrepe, ki jih je potrebno izvesti, če je takšna vrnitev materialno ali razumsko nemogoča).



4.

DRUGE TVEGANE SITUACIJE, KI SO PREDMET POSEBNIH PREDPISOV

a. SPONZORSTVO IN POKROVITELJSTVO

Operacije sponzorstva in pokroviteljstva sestojijo iz finančne ali stvarne podpore, za neposlovne namene (človekoljubne, humanitarne, socialne, kulturne, ...) v dobro dogodkov ali organizacij. Te operacije se lahko izvajajo samo v imenu skupine in za njen račun v strogi skladnosti z internimi politikami in predpisi skupine in so predmet predhodne odobritve. Izključno so usmerjene v promoviranje znamke skupine ali

ugleda in se lahko izvajajo z ali/in v dobro legitimnih organizacij z ugledom, ki ni vprašljiv na etičnem nivoju.

Direktorji in zaposleni v skupini morajo strogo zagotavljati, da te operacije sponzorstva in pokroviteljstva ne morejo biti neupravičeno uporabljene v korist osebnih interesov tretje osebe in še posebej osebe, ki ima javno pisarno ali je objavljen ali potencialni kandidat za takšno pisarno. V primeru dvoma je potrebno operacijo takoj prekiniti in obvestiti referenta za skladnost.

DRUGE TVEGANE SITUACIJE, KI SO PREDMET POSEBNIH PREDPISOV

b. LOBIRANJE

Lobiranje sestoji iz izvajanja aktivnosti lobiranja pred javnim organom z namenom, da se promovira ime, proizvodi in storitve skupine ali njenih podjetij in subjektov. Lobist je lahko direktor ali zaposleni v skupini ali tretja oseba, ki izvaja dolžnosti v imenu skupine v okviru pogodbene misije; častnost je potrebno, kjer je to ustrezno, oceniti v skladu z načini, določenimi v točki c. Ne glede na ime, ki je dano tem aktivnostim lobiranja, je potrebno te aktivnosti izvesti v skladu z etiko, lokalnimi predpisi in predpisom skupine in Kodeksom in s strogim izogibanjem vsakega tveganja trgovanja z vplivom.

Lobisti morajo jasno obvestiti osebe in tretje osebe, s katerimi se srečujejo, da delujejo v imenu skupine in morajo zagotoviti, da se izogibajo vsakršni zamenjavi z drugimi aktivnostmi, ki bi se lahko izvajale v zasebni ali strokovni kapaciteti ali v kontekstu mandata (bodisi v združenjih, politični mandat ali mandat v sindikatu)

Lobisti, ki delujejo v imenu skupine, se morajo vzdržati vsakega poskusa pridobivanja informacij z goljufivimi nameni, namernega komuniciranja napačnih ali zavajajočih informacij.

V nekaterih državah ali vezano na določene osebe ali nacionalne ali mednarodne inštitucije, določeni predpisi narekujejo obveznosti za takšne aktivnosti lobiranja, ki se še posebej nanašajo na osebe, ki izvajajo misijo, pogoje takšne misije ali osebe, s

katerimi se srečajo (še posebej parlamentarci in izvoljeni uradniki). Vsak direktor misije lobiranja (bodisi direktor ali zaposleni skupine ali tretja oseba) mora potrditi, ali lahko dotična misija zapade pod takšne predpise in, kjer je to primerno, strogo zagotoviti skladnost z določili teh predpisov.

c. POSREDNIKI, DOBAVITELJI IN POSLOVNI PARTNERJI

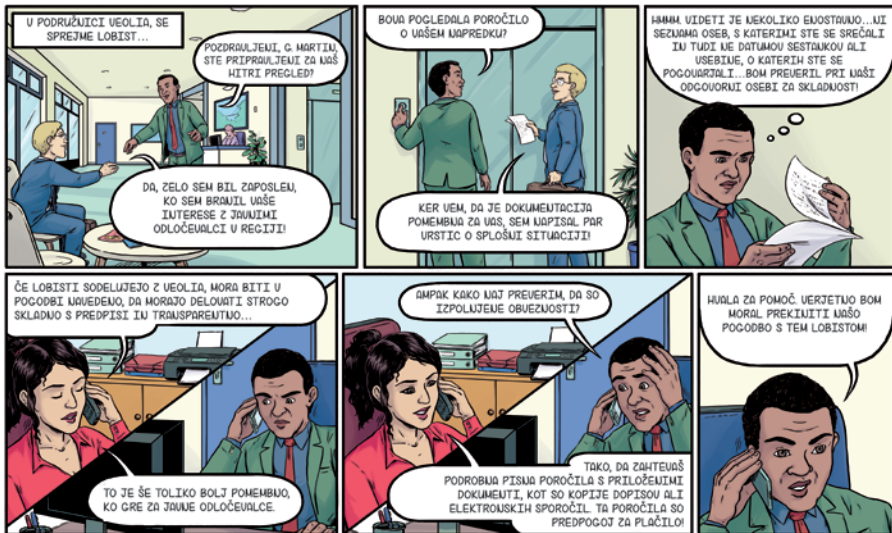
Skupina bo poskrbela, da aktivnost njenih poslovnih partnerjev (stranke, dobavitelji, ponudniki storitev, posredniki...) ne more predstavljati tveganja za skupino, še posebej v primeru, da takšni poslovni partnerji niso skladni z mednarodnimi in domačimi predpisi in prepoznanimi dobrimi praksami pri preprečevanju korupcije in asimiliranega vedenja.

V tem kontekstu morajo direktorji in zaposleni v skupini poskrbeti, da je vsak poslovni odnos z enim od njenih partnerjev predmet predhodne in razumne ocene tveganja, še posebej vezano na korupcijo in asimilirano vedenje. Sklenjeni sporazumi z njimi morajo vsebovati posebna določila, ki zahtevajo skladnost z dobrimi praksami v teh zadevah in poskrbeti, da vsak ugotovljen neuspeh tretje strani v tem oziru lahko pomeni vzrok za takojšnjo prekinitev razmerja.

Oseba, ki je zadolžena za poslovni odnos, mora poskrbeti za dober ugled izbranih partnerjev pri teh zadevah. V primeru dvoma je potrebno takoj poročati vodstvu in referentu za skladnost z namenom, da

DRUGE TVEGANE SITUACIJE, KI SO PREDMET POSEBNIH PREDPISOV

- LOBIRANJE -



Praktični nasvet

Kakor hitro se vam porodi tudi najmanjši sum glede morebitne neskladnosti z lokalno zakonodajo ali predpisi in standardi skupine, je zelo pomembno, da o teh situacijah obvestite vodstvo in, če je to potrebno, referenta za skladnost.

skupina izvede postopke skrbnosti. Z namenom preprečevanja tveganja korupcije, se takšen postopek skrbnosti priporoča za vsak poslovni odnos, ki izhaja iz razpisnega postopka ali tekoče transakcije, s politično izpostavljeno osebo (PEP).

Razen v primeru absolutne nujnosti, ki jo potrdi referent za skladnost, je potrebno vsakokrat izvesti oceno (še posebej v primerih, kjer interni predpisi skupine narekujejo obveznost v tem oziru, kot pri posredniških zadevah ali poslovnem svetovanju), ni

mogoče skleniti pogodbene obveznosti brez potrditve poslovnega partnerja, glede na rezultate omenjene ocene s strani dotičnega direktorja.

d. PREDPISI O FINANČNEM IN RAČUNOVODSKEM NADZORU

Standardi in predpisi, ki jih je določila skupina v pogojih finančnega in računovodskega nadzora so še posebej usmerjeni na zagotavljanje, da se knjige, evidence in računi ne uporabljajo za skrivanje nezakoni-

DRUGE TVEGANE SITUACIJE, KI SO PREDMET POSEBNIH PREDPISOV

tih aktivnosti, in še posebej, dejanje korupcije ali trgovanja z vplivom. Vsako odobreno plačilo ali prednost, ki je bilo odobreno v imenu skupine, mora imeti zakonit in določen namen in izvedeno v dobro upravičenih lastnikov v skladu z :

- mednarodno zakonodajo vezano na sankcije, embarge in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ;
- delegiranje pooblastila in bančno delegiranje, ki je izdano v skladu s predpisom skupine
- procesi potrditev/odobritev (naročilo, dobava, plačilo) in računovodski procesi opisani v procesih nabave skupine

Vsako nedokumentirano plačilo, ki ni vnešeno v račune ali plačilo, ki zavestno omenja napačni namen ali upravičenca ali katerega dejanski namen ali upravičenec ni točno znan, je prepovedano. Kot razširitev tega predpisa, razen če kakšno določeno lokalno situacijo izrecno v naprej potrđita službi za finance in skladnost skupine, vsako plačilo v gotovini ali plačilo v podobnih vrednostih (dragocene kovine, vrednostni papirji ali kotirani vrednostni papirji) ali plačila v naravi so tudi strogo prepovedana.

Kolikor je to možno, mora vsaka oseba, ki vrši plačilo, zagotoviti, da je njegov upravičenec v skladu z zakonodajo in predpisi, kateremu je podrejen, plačilni pogoji, ki jih je sprejela skupina, v nobenem primeru ne smejo biti usmerjeni v izogibanje teh zakonov in predpisov. Vsako plačilo se mora izvesti v državi, kjer ima ponudnik storitev domicil ali v državi, kjer je bila opravljena storitev, razen če službi za finance in skladnost izrecno drugače potrdita.



5. OPOZORILA

Vsak vodja in zaposleni v skupini in vsi zunanji ali občasni sodelavci skupine, ki ugotovijo ali imajo dober razlog, da sumijo na kršitev predhodnih predpisov, lahko obvestijo skupino na enega izmed naslednjih načinov:

- po standardnem vodstvenem kanalu,
- z etičnim odborom, prejemnikom opozoril v skupini.

Skupina se obveže, da bo ščitila zaupnost razkritih elementov pri teh opozorilih in še posebej osebe, ki bodo razkrivale in kjer bo to primerno razkrite osebe in dejstva. Sistem za opozarjanje tudi nudi možnost anonimnosti, kadar je to potrebno. Predmet omejitev, ki bodo na voljo s strani potencialne veljavne lokalne zakonodaje, sistem za opozarjanje tudi nudi možnost anonimnosti, kadar je to potrebno. V teh primerih in razen v primeru slabe vere osebe, ki razkriva, se skupina obveže, da ne bo izvedla ukrepov, ki bi omogočili prepoznavanje avtorja.

« SKUPINA SE OBVEŽE, DA BO VAROVALA ZAUPNOST RAZKRITIH ELEMENTOV PRI TEH OPOZORILIH IN ŠE POSEBEJ OSEBE, KI RAZKRIVAJO, IN KJER BO TO PRIMERNO, RAZKRITE OSEBE IN DEJSTVA. »

Poleg tega Skupina prepoveduje vsak ukrep (disciplinsko in strokovno) proti osebi, ki poroča v dobri veri ne glede na sledljivost takšnega razkrivanja in tudi če se poročana dejstva izkažejo za netočna. Poleg tega, v primerih, kjer je odgovornost osebe, ki razkriva, vključena v poročana dejstva, se skupina obveže, da bo upoštevala, kadar preučuje zadevo in njene možne sledljivosti, obstoj takšnega poročanja in bodoče sodelovanje zaposlenega.

- RAZKRIVANJE -



Praktični nasvet

Če se uporabi interni sistem razkrivanja, se lahko tisti, ki razkriva, odloči, da ostane anonimen, ampak skupina ne priporoča te izbire, ker je težje preveriti poročane dogodke. V vseh primerih se identiteta osebe, ki poroča, ohranja strogo zaupna.

Vsaka oseba znotraj skupine, ki zlorabi postopek razkrivanja, še posebej pri poročanju v slabi veri (zlonamernost, obrekovanje ali napačne ali ponavljajoče obtožbe) je odgovorna disciplinsko ali celo kazensko v skladu z veljavno zakonodajo.

SLOVAR ZA PROTİKORUPCIJSKI KODEKS VEDENJA

AKTIVNA KORUPCIJA

Aktivna korupcija pomeni dejanje nudenja, obljube ali predloga, bodisi neposredno ali posredno, plačila ali koristi javni ali fizični osebi v zameno za obljubo, objavo ali uglednost.

PROTIKONKURENČNE PRAKSE

Protikonkurenčne prakse se nanašajo na dejanje, ki je namenjeno omejevanju ali izkrivljanju konkurence in izogibanju predpisov transparentnosti, poštenosti in enakosti med konkurenti. To lahko vključuje izrecni ali tihi dogovor, usklajeno delovanje ali zlorabo dominantnega položaja z namenom izločitve drugih konkurentov.

ASIMILIRANO VEDENJE

Asimilirano vedenje je vsako dejanje, ki je v nasprotju s poštenostjo kot npr. trgovanje z vplivom, poneverba, nezakonito pridobivanje interesov, poneverba javnih sredstev in/ali favoriziranje.

UPRAVIČENI LASTNIK

Upravičeni lastnik pomeni fizično ali pravno osebo, ki neposredno ali posredno nadzira sredstva in za katero se izvajajo aktivnosti podjetja.

POSLOVNI ODNOSI

Poslovni odnos je strokovni ali komercialni odnos v določenem obdobju. To je lahko določeno v pogodbi.

REFERENT ZA SKLADNOST

Referent za skladnost pomeni osebo, ki ionienuje služba za skladnost skupine v različnih poslovnih enotah, področjih ali državah.

NAVZKRIŽJE INTERESA

Navzkrižje interesa je situacija, kjer je osebni interes zaposlenega ali predstavnika v ali izven skupine v navzkrižju z interesi skupine. Ti se lahko nanašajo na finančne, strokovne, družinske ali druge interese.

TEKOČA TRANSAKCIJA

Tekoča transakcija pomeni transakcije ali naloge, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti skupine, ki se izvajajo periodično.

SKRBNOST

Skrbnost pomeni razumne redne ukrepe kontrole in preverjanja skupine, da se prepoznajo tretje osebe kakor tudi tveganje, ki mu je skupina izpostavljena, ko vstopa v poslovno razmerje s temi tretjimi osebami.

DARILO

Darilo je vsaka korist, blago ali storitev, ki se lahko meri v prostovoljno nakazanem denarju in to je, posredno ali neposredno, brezplačno. To je lahko gotovina ali ekvivalent gotovini, blago, darilni boni, premičnine ali nepremičnine...

SLOVAR ZA PROTIKORUPCIJSKI KODEKS VEDENJA

SKUPINA

Pojem « Skupina » se nanaša na Veolia Environment in vse njene neposredno ali posredno konsolidirane podružnice.

TRGOVANJE Z VPLIVOM

Trgovanje z vplivom se nanaša na uprabo ali zlorabo s strani osebe njegovega dejanskega ali domnevnega vpliva z namenom pridobivanja časti, zaposlitve, pogodb, izvzetij ali druge ugodne prednosti od (domačega ali mednarodnega) javnega organa.

POSREDNIKI

Posrednik pomeni fizično ali pravno osebo, ki je vključena v komercialna pogajanja z namenom omogočanja ali olajšanja sklenitve ene ali več pogodb.

VABILO

Vabilo je predlog za udeležbo ali sodelovanje na dogodku, konferenci, potovanju, večerji....

PARTNERJI

To je oseba, s katero skupina vzpostavi sinergetski odnos za doseganje ene ali več komercialnih operacij v okviru ene ali več pogodb.

PASIVNA KORUPCIJA

Pasivna korupcija pomeni dejanje sprejemanja ali prejemanja, bodisi neposredno ali posredno, plačila ali koristi od javne ali fizične osebe v zameno za obljubo, objavo ali ugodno dejanje.

POKROVITELJSTVO

Pokroviteljstvo sestoji iz podpiranja organizacij ali del splošnega interesa (fundacije, združenja javnega interesa...) z darovanjem denarja, premičnin ali nepremičnin ali posojili.

POLITIČNO IZPOSTAVLJENA OSEBA ("PEP")

Politično izpostavljena oseba je fizična oseba, ki ji je zaupana javna funkcija ali neposredni družinski član ali bližnji sodelavec te osebe.

JAVNO NAROČILO

Pojem Javno naročilo se nanaša na javne pogodbe, koncesijske pogodbe in druge pogodbe, ki so namenjene zadovoljevanju potrebe v splošnem interesu.

SPONZORSTVO

Sponzorstvo pomeni materialno podporo izobraževalnega, kulturnega, znanstvenega, socialnega, humanitarnega ali športnega projekta in prispevek k promoviranju ugleda skupine Veolia ali katere od njenih podružnic.

DOBAVITELJI

Dobavitelj ali podizvajalec je fizična ali pravna oseba, ki skupini dobavlja blago ali storitve.

TRETJE OSEBE

Pojem tretja oseba se nanaša na stranke, dobavitelje ali druge partnerje skupine, kakor tudi druge fizične ali pravne osebe, bodisi javne ali zasebne, izven skupine, četudi obstaja ali ne obstaja pogodbeno razmerje s skupino.



The image features a solid teal background. On the right side, several thick, curved lines in various colors (blue, purple, green, orange) sweep across the frame, creating a dynamic, abstract composition. The lines are layered and overlap, adding depth to the design.

Veolia Media Library: Bryan Spear, Rodolphe Escher, Olivier Guerrin,
Christophe Daguet, Salah Benacer - Getty Images : Johnny Greig, Monty
Rakusen, Silvia Jansen, Szepy Ilustracije : Agence 9/Manuel Liefroy
Grafično oblikovanje : Studio graphique Veolia.
Izdaja September 2020

Veolia Environnement

Siège administratif

30, rue Madeleine Vionnet - 93300 Aubervilliers - France

Siège social

21, rue de la Boétie - 75008 Paris - France

www.veolia.com