

KODEKS PROTIKORUPCIJSKEGA RAVNANJA

©VEOLIA/2018



Uvod

Skupina Veolia (v nadaljevanju: Skupina) verjame, da so dobra vera, integriteta in poštenost take temeljne vrednote, ki se morajo odražati tudi v vseh poslovnih dejavnostih.

Ta kodeks ravnanja (v nadaljevanju: Kodeks) določa načela in ukrepe, zasnovane za izpolnjevanje zaveze Skupine, ki brez zadržkov prepovedujejo korupcijo ali kakršno koli podobno obliko ravnanja, in so v skladu s pravnimi zahtevami in najboljšimi praksami v zvezi s tem.

Ta kodeks je sestavni del že obstoječih pravil v sklopu notranje politike in postopkov Skupine, ki jih je potrebno prav tako upoštevati.

Kodeks velja za vse podružnice družbe (Skupino), ki jih Veolia SA neposredno ali posredno upravlja v Franciji in drugih državah sveta, v katerih le te poslujejo ali opravljajo svoje dejavnosti, ne glede na njihovo pravno organizacijsko obliko.



1. Uporaba, poznavanje kodeksa ter sodelovanje

Določbe tega kodeksa veljajo neposredno in osebno za vse vodstvene delavce in zaposlene v skupini in na splošno za vse osebe, ki prevzemajo odgovornosti v imenu Skupine ali zastopajo Skupino, ne glede na okolje, v katerem opravljajo svoje naloge, ali na državo, v kateri opravljajo svoje deljavnosti.

Vodstveni delavci in zaposleni v Skupini se morajo potruditi po svojih najboljših močeh, da vse tretje osebe, s katerimi ima Skupina poslovne odnose (dobavitelji, kupci, partnerji, neprofitne organizacije itd.), uporabljajo določbe tega kodeksa ali vsaj njegove minimalne standarde.

Vodstveni delavci ali zaposleni v Skupini, ki kršijo določbe Kodeksa, ali tisti vodstveni delavci ki ne izvajajo ustreznega nadzora in kontrole v interesu tega, da bi se določbe Kodeksa dosledno spoštovale odgovarjajo za takšno kršitev. Kot posledica takšnega ravnanja se lahko uvede disciplinski postopek, posledica katerega lahko vodi do odpoklica vodstva in zaposlenih, ter odpovedi ali prenehanja njihovega delovnega razmerja.

V interesu tega, da bi se določila Kodeksa dosledno spoštovala, Skupina lahko kadar koli preveri posle, sklenjene v njenem imenu, oz. posle, ki spadajo pod njeno pristojnost. Pri opravljanju nadzora Skupina pričakuje, da osebe, ki so pod njenim nadzorom in delujejo v njenem imenu, sodelujejo s Skupino in vsemi zunanjimi svetovalci, ki jih le ta imenuje. Zavrnitev sodelovanja med postopkom izvajanja

nadzora lahko privede do disciplinskih ukrepov ali pravnih pogodbenih posledic. Z namenom, da se pravila dosledno upoštevajo Skupina vsem zadevnim osebam zagotavlja usposabljanje in druge vire sredstev; tako se na takšno usposabljanje lahko prijavijo vsi zaposleni, s tem, da so funkcionalni in organizacijski vodje dolžni zagotoviti, da se tisti, ki so pod njihovim nadzorom, usposabljujejo po meri njihovega delovnega mesta.

Poleg tega se Skupina zavezuje, da bo vsem zadevnim osebam pomagala pri uporabi pravil Kodeksa; tako ima vsak vodja ali zaposleni pravico, z namenom, da se seznanijo s svojimi obveznostmi in da jih izpolni, da se posvetuje s svojim nadrejenim, Skrbnikom za zakonitost ali Odborom etičnega kodeksa. Skupina se zavezuje, da bo prijave, ki jih bo prejela varovala v najvišji možni meri kolikor je to potrebno in možno.



2. Preprečevanje in prepoved aktivne korupcije in podobne prakse

(a) Aktivna korupcija in podobne prakse

Skupina strogo prepoveduje kakršno koli obliko korupcije, bodisi v povezavi z javno osebnostjo, podjetjem ali posameznikom, in kakršno koli dejanje, ki se lahko razlaga kot tako, zlasti zlorabo vpliva. Na splošno Skupina prepoveduje vsakršno vedenje, s katerim se poskuša pridobiti pristranskost od tretje osebe v zameno za nezakonite, obljubljene, odobrene ali domnevne ugodnosti.

Prepovedana je uporaba podkupnin, tj. prepovedana so nezakonita in/ali nedokumentirana plačila, ki so namenjena zavarovanju ali pospešitvi upravnega/administrativnega postopka, tudi če je sam postopek zakonit.

Prav tako je prepovedano nuditi kakršno koli nepooblaščen prednost tretji osebi (npr. zagotoviti tako delovno razmerje ali pogodbo za nakup blaga in storitev), ki ni ekonomsko upravičena, ali ne spada v družbene in humanitarne dejavnosti, ki jih Skupina izvaja v sklopu sponzorstva ali pokroviteljstva. (glej spodaj).

(b) Razpisi in sklepanje pogodb

V primeru javnih naročil se mora skupina vzdržati prakse, katere namen ali učinek je omejevanje prostega dostopa, enakosti ter svobodne in poštene konkurence sodelujočih na razpisih.

V zvezi s tem je v času trajanja razpisa razen možnosti posvetovanja, ki so zagotovljena v zakonskih in posebnih razpisnih pravilih zlasti prepovedano izvajati kakršne koli dejavnosti, katerih namen je pridobitev nezakonitih podatkov od razpisodajalca in na splošno, pridobitev kakršne koli nedovoljene prednosti.

Prepovedana je vsaka dejavnost, katere cilj ali učinek je omejevanje konkurence, zlasti sklepanje kakršnega koli nezakonitega dogovora z enim ali več prijavitelji ali kakršna koli druga proti konkurenčna praksa.

(c) Politične dejavnosti in podpore

Skupina se ne ukvarja s kakršnimi koli političnimi dejavnostmi in ne podpira nobene politične stranke ali političnega kandidata. Direktorjem, zaposlenim ali tretjim osebam v podjetju je prepovedano na kakršen koli način politično zavezati Skupino, ali uporabiti vire Skupine za takšne dejavnosti ali podpore.

Članstvo v politični organizaciji ali stranki, oziroma kakršna koli korist ali ugodnost (v denarju ali naravi), dodeljena politični organizaciji ali stranki ali osebi, ki sodeluje v lokalni ali nacionalni politični kampanji se šteje za politično dejavnost ali podporo.

(d) Darila in vabila tretjim osebam (kupcem, dobaviteljem, partnerjem, uradnim organom)

Včasih se dogaja, da morajo vodje in zaposleni v Skupini ter tretje osebe, ki delujejo v imenu Skupine iz vljudnosti izročiti darila ali vabila svojim poslovnim partnerjem. Osebe, ki dajo takšno darilo ali vabilo so dolžne v mejah svojih pristojnosti in odgovornosti delovati izključno v interesu Skupine, in jih lahko dajo le osebam, ki so znane in dobro prepoznavne, pri čemer mora biti vedno jasno, da darilo ali vabilo izvira od Skupine.

- Oseba, ki daje darilo ali vabilo mora vedno delovati z zdravim razumom in na eni strani upoštevati tiste poslovne okoliščine, ki upravičujejo darilo ali vabilo ter na drugi strani funkcijo osebe, ki je bila obdarjena ali povabljen. Darilo ali vabilo mora biti po svoji naravi in vrednosti razumno in ga morata tako Skupina kot oseba, ki jo prejme, javno sprejeti: ne smeta ustvarjati vtisa, da je

namen darila pridobitev koristi ali vpliva v interesu Skupine.

- Vodje in zaposleni morajo poskrbeti, da sta narava in vrednost darila in vabila v skladu z lokalnimi zakonskimi določbami in predpisi, še posebej, če oseba, ki je obdarovana ali povabljen opravlja javno funkcijo ali je voljena oseba.

- **Skupina strogo prepoveduje izročitev kakršnega koli darila ali vabila v takih okoliščinah, ki naj bi prikrile obstoj darila ali vabila ali katerih narava je morebitno nespodobna, goljufiva ali je finančne ali kvazifinančne narave (gotovina, darilni boni, potovalni boni ali prenosljiva premoženjska sredstva, posojila itd.).**

V okvirih, določenih s tem Kodeksom in v okviru katere koli veljavne zakonodaje lahko vodje hčerinskih podjetij ali lokalni zaposleni v odvisnih družbah pod nadzorom njihovih direktorjev in s soglasjem Skrbnika za zakonitost določijo okvirne ali obvezne mejne vrednosti.



3. Preprečevanje in prepoved pasivne korupcije in navzkrižja interesov znotraj skupine

(a) Pasivna korupcija

Skupina strogo prepoveduje, da vodstveni delavci, zaposleni ali tretje osebe v njenem imenu izvajajo kakršno koli obliko pasivne korupcije, in sicer iskati ali sprejeti nezakonito ali prikrito ugodnost, ne glede na njihovo naravo ali vrednost, v zameno za ugodnosti, ki jih zagotavlja Skupina ali tretja oseba.

(b) Navzkrižje interesov

Odločitve sprejete v imenu skupine ne smejo biti motivirane z navzkrižjem interesov, ne glede na to ali je to zaznan ali dejanski konflikt interesov. Takšno navzkrižje interesov lahko nastane, zlasti kadar osebni interesi vodstvenih delavcev ali zaposlenih ali tretjih oseb, ki delujejo v imenu Skupine, navidezno ali dejansko vplivajo na zadeve, v katerih delujejo pri opravljanju svojih nalog znotraj Skupine.

Kdorkoli se znajde v tej situaciji mora pred začetkom kakršnih koli ukrepov

nemudoma o tem pisno obvestiti svojega nadrejenega, vendar najpozneje takrat, ko ugotovi obstoj navzkrižja interesov. V takem primeru se ne sprejmejo nadaljnji ukrepi, razen če je bila zadevna oseba izrecno pooblaščenca za to pod posebnimi pogoji, ki so odvisni od okoliščin. V primeru obstoja navzkrižja interesov v primeru izvršilnega direktorja ali vodstvenih delavcev, se pooblastilo lahko izda le po uradnem posvetovanju s Skrbnikom za zakonitost ali vodjem pravne službe Skupine.

V posebno občutljivih situacijah (zlasti v osebnih zadevah) se lahko oseba, ki je vpletena v navzkrižje interesov, tudi neposredno posvetuje s Skrbnikom za zakonitost ali z Odborom etičnega kodeksa. Skupina se zavezuje, da bo zadevo obravnavala z največjo možno stopnjo zaupnosti, in bo pripomogla k temu, da se navzkrižje interesov reši s čim manjšim vplivom na interese Skupine in posameznika.



(c) Sprejemanje daril in vabil

Vodstveni delavci, zaposleni in tretje osebe, ki delujejo v imenu skupine, lahko sprejmejo vljudnostna darila ali vabila poslovnih partnerjev v skladu z naslednjimi pravili.

SKUPINA STROGO PREPOVEDUJE:

- aktivno promoviranje darila ali vabila na kakršen koli način;
- sprejemanje darila ali vabila na prikrit način od neznane osebe ali na neznan način;
- sprejemanje daril ali vabil (npr. darilni boni, prenosljiva premoženjska sredstva) v gotovini ali njenih ustreznikih;
- sprejemanje kakšnega koli darila ali vabila, ki je v nasprotju z določbami lokalne zakonodaje (s posebnim poudarkom na vrednosti, naravi darila ali vabila, ter na osebi, ki bo darilo dala ali sprejela);
- sprejemanje daril ali vabil, ki so nesposodba in v nasprotju z dobrim okusom.

Sprejemajo se lahko samo darila in vabila, katerih vrednost in narava sta ob upoštevanju danih okoliščin in osebe, ki le te daje ali sprejema, razumna in smiselna. V okvirih, določenih s tem Kodeksom in v okviru katere koli veljavne zakonodaje lahko vodje hčerinskih podjetij ali lokalni zaposleni v odvisnih družbah pod nadzorom njihovih direktorjev in s soglasjem Skrbnika za zakonitost določijo okvirne ali obvezne mejne vrednosti.

V primeru, da se s strani obdarjenca ali povabljenca porajajo kakršna koli vprašanja (zlasti glede vrednosti, narave ali okoliščine darila ali vabila) je o tem takoj potrebno obvestiti svoje vodje in, če je mogoče, tudi Skrbnika za zakonitost. Darila ali vabila, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pravilom, je potrebno zavrniti in po potrebi vrniti. (Skrbnik za zakonitost in vodstvo podjetja bosta skupaj sprejela vse potrebne ukrepe, v kolikor vračilo iz finančnih ali racionalnih razlogov ni mogoče).

4. Druge tvegane situacije

(a) Sponzorstvo in pokroviteljstvo

Sponzorske in pokroviteljske dejavnosti vključujejo finančno in stvarno podporo nepridobitnim (dobrodelnim, humanitarnim, družabnim, kulturnim itd.) dogodkom in organizacijam. Takšne donacije se lahko v imenu Skupine strogo zagotavljajo le v skladu z notranjo politiko in postopki Skupine in izključno le s predhodnim dovoljenjem. Te dejavnosti so lahko izključno usmerjene le v spodbujanje prepoznavnosti in sprejemanja Skupine in/ali se lahko nudijo samo takim pravnim osebam, v katerih ugled ni mogoče etično dvomiti.

Vodstveni delavci in zaposleni v Skupini so dolžni strogo zagotoviti, da sponzorske in pokroviteljske dejavnosti ne bodo neupravičeno služile osebnim interesom tretjih oseb, zlasti v primeru oseb, ki opravljajo javno funkcijo, ali so kandidati za takšno funkcijo. V primeru dvoma je tako dejavnost potrebno takoj prekiniti in o tem obvestiti Skrbnika za zakonitost.

(b) Lobiranje

Lobiranje pri katerem koli javnem organu za promocijo podobe, izdelkov ali storitev Skupine ali njenih družb ali subjektov se šteje za lobistično dejavnost. Lobist je lahko poslovodja, zaposleni ali tretja oseba Skupine, ki v imenu Skupine izvaja lobistične dejavnosti v skladu s pogodbo

o zastopanju; poštenost postopka, kadar je to potrebno pa se preveri na način, kot je to opisano v točki c. Ne glede na to, za katere namene se lobiranje izvaja, se lahko takšne dejavnosti vedno izvajajo le v skladu z etičnimi standardi, lokalno zakonodajo, ter v skladu s postopki Skupine in določbami tega Kodeksa, in v vsakem primeru pa se je strogo potrebno izogibati tveganju zlorabe vpliva.

Lobisti morajo jasno obvestiti tretje osebe o tem, da delujejo v imenu Skupine, in zagotoviti, da se njihove dejavnosti pri izvajanju drugih nalog, bodisi na zasebnem ali poklicnem področju, pri uresničevanju drugih pooblastil (v strokovnih organizacijah, politične funkcije, ali sindikalne funkcije) med seboj ne bodo križale.

Med osebnimi sestanki je lobistom, ki delujejo v imenu Skupine, prepovedano



pridobiti informacije na nepošten način od katerihkoli oseb, ki so prisotne na sestanku, ali od oseb, ki le te neposredno spremljajo, ali dajati napačne ali zavajajoče informacije.

V nekaterih državah veljajo posebna pravila za take lobistične dejavnosti bodisi v zvezi s posamezniki bodisi do nacionalnih ali mednarodnih organizacij, zlasti za osebe, ki zasedajo javno funkcijo, in sicer za čas trajanja mandata in za osebe, ki prisostvujejo na srečanju (predvsem za parlamentarne poslance in voljene funkcionarje). Vodja, ki je odgovoren za vodenje dejavnosti lobiranja (naj bo to oseba, ki je pooblaščen za izvajanje naloge, ali morda eden od vodstvenih zaposlenih v Skupini, zaposleni ali tretja oseba) je dolžan preveriti, katera zakonodaja velja za izvedbo načrtovanega pooblastila, in po potrebi strogo zagotoviti, da so predpisane pravne zahteve v celoti izpolnjene.

(c) Posredniki, dobavitelji in poslovni partnerji

Skupina mora zagotoviti, da dejavnosti njenih poslovnih partnerjev (kupci, dobavitelji, ponudniki storitev, posredniki itd.) ne predstavljajo tveganja za Skupino, s posebnim poudarkom na situacijah, kadar poslovni partnerji kršijo določbe mednarodne in nacionalne zakonodaje ter dobre poslovne prakse v zvezi

z preprečevanjem pojava tveganja korupcije.

V zvezi s tem morajo vodstveni delavci Skupine in zaposleni zagotoviti, da bodo vsa poslovna razmerja predmet predhodne in razumne ocene tveganja, s posebnim poudarkom na korupciji in podobnem ravnanju. Pogodbe s takimi poslovnimi partnerji morajo vsebovati posebne zahteve glede skladnosti z dobrimi poslovnimi praksami in tudi to, da bo tako vrstna napaka poslovnega partnerja povzročila takojšnjo prekinitev sodelovanja.

Odgovorna oseba za poslovna razmerja je dolžna preveriti, da ima izbrani partner dober ugled. Če se pojavijo kakršni koli dvomi glede tega, je dolžna le to nemudoma sporočiti vodstvu podjetja in Skrbniku za zakonitost, z namenom, da bo Skupina izvedla natančno preverbo. Z izjemo tekočih razpisov in transakcij je potrebno z namenom da se prepreči tveganje korupcije preveriti tudi poslovne odnose z vsemi ključnimi javnimi osebnostmi.

Razen v primerih izredne nujnosti, ki jih je odobril Skrbnik za zakonitost poslovanja, se pri vsaki presoji (zlasti v tistih primerih, kadar notranji postopki skupine v zvezi s tem nalagajo to obveznost, npr. v primerih kot so storitve posredovanja ali poslovno svetovanje), se pogodbeno obveznost lahko prevzame le, če je identiteto poslovnega partnerja glede na izid ocene odobril pristojni vodja.

(d) **Pravila finančnega in računovodskega nadzora**

Eden najpomembnejših ciljev standardov in postopkov, ki jih je Skupina opredelila glede finančnega in računovodskega nadzora je zagotovitev, da računovodske knjige, bilančne evidence in knjigovodske knjige ne morejo služiti prikrivanju nezakonitih dejavnosti, s posebnim poudarkom na preprečevanje korupcije in zlorabo vpliva.

V ta namen mora imeti vsako plačilo ali ugodnost, opravljeno v imenu Skupine, zakonit in ciljni namen in se dodeli samo upravičencu, ki izpolnjuje:

- mednarodna zakonska pravila, ki se nanašajo na sankcije, embargo, ter preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma;



- pooblastila za določanje pooblastil in bančna pooblastila v skladu s postopki skupine;
- procese odobritev/nakazila, ki so določena v postopkih javnih naročil Skupine (naročilo, dostava, plačilo).

Prepovedano je vsako nedokumentirano plačilo, ki ni bilo knjiženo, ali kakršno koli izplačilo, ki namerno opredeljuje lažni namen ali upravičenca ali katerega dejanski namen ali upravičenec ni natančno znan. Kot dodatek k temu pravilu je strogo prepovedano plačevanje z gotovino ter z denarnimi ustrezniki (npr. plemenitimi kovinami, vrednostnimi papirji ali vrednostnimi papirji, s katerimi se trguje na borzi, itd.) **ali plačevanje s stvarnimi sredstvi, razen v posebnih lokalnih primerih, za katere je Finančno-pravni oddelek Skupine izdal predhodno in izrecno dovoljenje.**

Vsaka oseba, ki izvaja plačilo je dolžna v največji možni meri preveriti skladnost upravičenca z veljavnimi zakoni in predpisi, ki se nanašajo nanj; plačilni pogoji, ki jih Skupina sprejme, v nobenem primeru ne morejo zaobiti teh zakonov in drugih predpisov. **Razen če, Finančni ali Pravni oddelek Skupine ne določi drugače in za to poda izrecno dovoljenje se vsa plačila izvršijo v državi, kjer ima ponudnik storitev stalni sedež, ali v državi, kjer se storitev opravlja.**

5. Prijave

Če kateri koli poslovodja, zaposleni ali kateri koli zunanji ali občasni zaposleni v Skupini zazna ali posumi na kršitev zgornjih pravil, lahko o tem obvesti Skupino na spodaj dva navedena načina:

- prek običajnih kanalov vodstvenega upravljanja, ali
- preko Etičnega odbora, ki prejema prijave znotraj Skupine.

Skupina bo vsebino prijav obravnavala zaupno, zlasti identiteto prijavitelja in po potrebi tudi priglašeno osebo in sporočena dejstva. Prijavni sistem poročanja si prizadeva zagotavljati potrebno anonimnost v veljavnem lokalnem pravnem okviru. V teh primerih, razen v primeru podane prijave v slabi veri, se bo Skupina potrudila po svojih najboljših močeh, da ne bi identificirala vlagatelja.

Poleg tega Skupina prepoveduje kakršno koli ukrepanje (bodisi disciplinsko ali poklicno), zoper osebo, ki je prijavo podala v dobri veri, ne glede na posledice prijave, tudi v primeru če se ugotovi, da so prijavljena dejstva napačna in neresnična. Poleg tega bo v primerih, ko je prijavitelj nepravilnosti vpleten v predmet prijave Skupina pri preiskovanju primera skrbno upoštevala stvarno vsebino prijave in nadaljnje sodelovanje zaposlenega pri tem.

Zoper vsakega člana Skupine, ki zlorabi prej omenjeni sistem prijavljanja s tem, da poda prijavo v slabi veri (npr. v primeru zlonamerne obrekovanja ali v primeru očitno lažnih in napačnih ali ponavljajočih se prijavah) se lahko sproži disciplinski ali kazenski postopek v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo.



Opredelevitev pojmov v Kodeksu protikorupcijskega ravnanja

Aktivna korupcija

Aktivna korupcija pomeni ponuditi ali obljubiti kakršno koli plačilo ali ugodnost, ali ponudbo v ta namen, javni ali zasebni osebi, neposredno ali posredno, bodisi posredno v zameno za kakršno koli obljubo, oprostitev ali kakšno drugo korist, ugodnost.

Darilo

Za darilo se šteje vsaka ugodnost, blago ali storitev, ki se prenese neposredno ali posredno, je prostovoljno in brez plačila ter ima denarno vrednost. Lahko je v obliki denarja ali njegovih ustreznih, darilnih bonov, premičnem premoženju ali v obliki nepremičnine, itd.

Dobavitelji

Dobavitelj ali podizvajalec je fizična ali pravna oseba, ki dobavlja blago ali storitve Skupini.

Javna naročila

Javna naročila zajemajo pogodbe za javna naročila, koncesijske in druge pogodbe, ki so namenjene zadovoljevanju potreb v javnem interesu.

Navzkrižje interesov

Navzkrižje interesov je položaj, ko osebni interesi zaposlenega ali zastopnika znotraj ali zunaj Skupine nasprotujejo interesom skupine. To so lahko finančni, poklicni, družinski ali drugi interesi.

Nepošteno ravnanje

Nepošteno ravnanje je vsako nepošteno dejanje, kot je npr. zloraba vpliva, pridobitev

neupravičene prednosti, slabo upravljanje, napačno upravljanje javnih sredstev, pristranskost.

Osebe javnega življenja

Šteje se, da je fizična oseba javnega življenja, ki opravlja javno funkcijo ali je ožji družinski član ali ožji sorodnik osebe, ki opravlja javno funkcijo.

Partnerji

Oseba, s katero skupina vzpostavi organski odnos zaradi izvajanja poslovnih in komercialnih dejavnosti v okviru ene ali več pogodb.

Pasivna korupcija

Pasivna korupcija je sprejemanje ali prevzemanje plačila ali ugodnosti, bodisi na neposredni ali posredni način, naj bo to od javne ali zasebne osebe v zameno za obljubo, imuniteto ali korist.

Pokroviteljstvo

Pokroviteljstvo je sponzoriranje neke organizacije ali organizacije v javnem interesu (fundacija, neprofitna organizacija, itd.) z dajanjem določenih denarnih zneskov, premičnega ali nepremičnega premoženja ali posojil.

Poslovni odnosi

Poslovni odnos je poklicni ali tržni odnos, ki velja določeno časovno obdobje in ga običajno urejajo pogodbeni okviri.

Posredniki

Posrednik je fizična ali pravna oseba, ki sodeluje v trgovinskih pogajanjih, katerega naloga je, da sodeluje in posreduje pri sklenitvi ene ali več pogodb.

Proti konkurenčne prakse

Proti konkurenčne prakse se nanašajo na ravnanje, katerega cilj je omejiti ali izkriviti konkurenco, s čimer se povzroči neupoštevanje pravil preglednosti, nepristranskosti in enakosti konkurence. Le ta se z namenom izključitve konkurenčnih tekmecev lahko izvaja v obliki izrecnega ali tihega dogovarjanja, usklajenih ravnanj ali zlorabe prevladujočega položaja.

Skrbnik za zakonitost

Skrbnik za zakonitost je oseba, ki jo v različnih entitetah, conah ali državah imenuje pravni oddelek Skupine.

Skrbnost dobrega gospodarja

Pri skrbnosti dobrega gospodarja mislimo na razumne, sistematične kontrole in ukrepe odobritev s strani Skupine za prepoznavanje tretjih oseb, na eni strani in tveganj na drugi strani, ki jim je skupina izpostavljena pri poslovanju s takimi tretjimi osebami.

Skupina

Izraz skupina se nanaša na Veolia Environmentnement in vse njene neposredno ali posredno konsolidirane hčerinske družbe.

Sponzorstva

Sponzorstvo zagotavlja finančno podporo za izobraževalne, kulturne, znanstvene, socialne, humanitarne ali športne projekte, ki prispevajo k promociji podobe skupine Veolia ali ene od njenih hčerinskih podjetij.

Tekoče poslovanje

Tekoče poslovanje je vsaka transakcija ali druga naloga, povezana z dejavnostmi Skupine, ki poteka redno.

Tretje osebe

Izraz tretja oseba se nanaša na kupce, dobavitelje ali druge partnerje Skupine ter na vse fizične ali pravne osebe zunaj skupine (tako v javnem kakor v zasebnem sektorju), s katerimi ima Skupina pogodbeno ali nepogodbeno razmerje.

Upravičeni lastnik

Upravičeni lastnik je fizična ali pravna oseba, ki neposredno ali posredno izvaja nadzor nad sredstvi in na račun katerega podjetje izvaja svoje dejavnosti.

Vabila

Vabilo je ponudba možnosti sodelovanja in udeležbe na prireditvi, konferenci, potovanju ali večerji itd.

Zloraba vpliva

Zloraba vpliva je uporaba ali zloraba dejanskega ali domnevnega vpliva osebe za pridobitev priznanja, zaposlitve, pogodb, odpustkov ali kakršne koli druge ugodnosti s strani (nacionalnega ali mednarodnega) organa.

