

# BOJ PROTI KORUPCIJI!



## VSEBINA

---

Aktivna korupcija .....	04
Protikorupcijske prakse .....	06
Navzkrižja interesov .....	08
Razkrivanje .....	10
Pasivna korupcija .....	12
Pošiljanje daril/povabil .....	14
Lobiranje .....	16
Navzkrižja interesov .....	18
Sprejemanje daril .....	20
Odnosi s posredniki .....	22

## UVODNIK

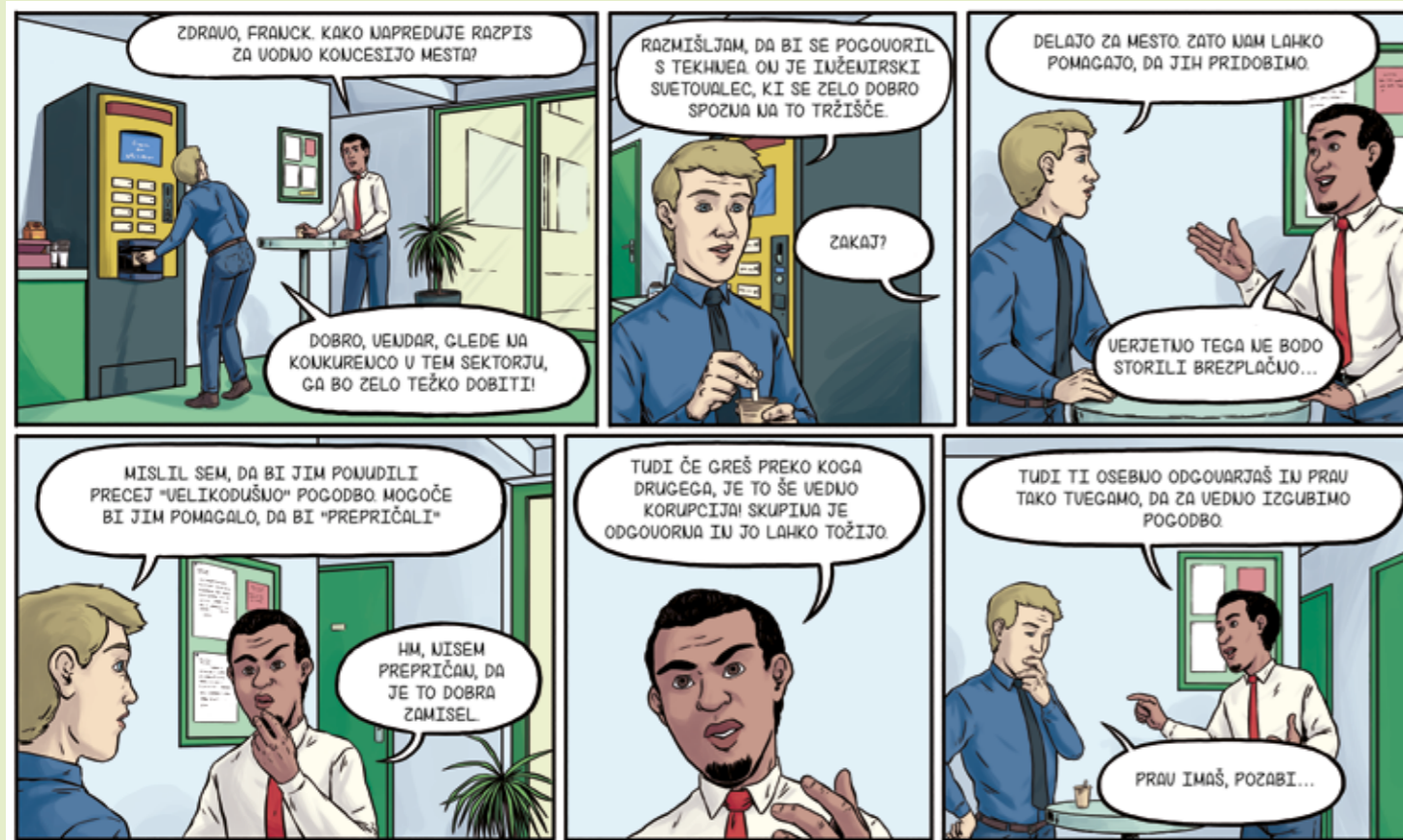
Skupina Veolia je prepričana, da so poštenost, integriteta in pripadnost ključne vrednote, ki so vodilo vseh njenih aktivnosti. Posledično se Veolia obvezuje, da bo preprečevala vse oblike korupcije in enako ali podobno vedenje ter bo ravnala skladno s predpisi in najboljšimi praksami na tem področju. Ta obveza velja neposredno in osebno za vse direktorje in zaposlene pri Veolia in vse osebe, ki zastopajo skupino.

Ta ilustrirani vodnik predstavlja primere korupcije in podobnega vedenja, ki se nanašajo na dela, ki se izvajajo v okviru tveganja korupcije, s katerimi se lahko soočajo direktorji in zaposleni Veolie. Njegov namen je, da lahko vsi razumejo in spoštujejo svoje obveznosti in da prepoznajo in se izognejo tveganemu vedenju. Vsaka situacija, ki je predstavljena v obliki stripa, je dopolnjena z vpogledi, referencami na Protikorupcijski kodeks vedenja in praktičnimi nasveti.

Ta ilustrirani vodnik je orodje za širjenje zavedanja in usposabljanje, ki dopolnjuje druge aktivnosti, ki jih izvaja skupina, kot so modeli e-učenja ali viri, ki so na voljo zaposlenim na intranet strani službe za skladnost.

Če imate kakšna vprašanja ali potrebujete določeno informacijo, ki vam bo pomagala razumeti in ravnati skladno z vašimi obveznostmi, prosimo, da kontaktirate vašega linijskega vodjo, odgovorno osebo za skladnost ali odbor za etiko.

# Aktivna korupcija



## Kaj pravi Protikorupcijski kodeks vedenja?

Skupina strogo prepoveduje vsako dejanje korupcije, tako do javne osebe in podjetja kakor posamično, kakor tudi katero drugo dejanje, ki bi se lahko prepoznalo kot takšno vedenje, še posebej, trgovanje z vplivom. Na splošno skupina prepoveduje vsako vedenje, ki vsebuje poskus pridobivanja uslug od tretje osebe ob upoštevanju nezakonite, obljubljene, odobrene ali predpostavljene koristi.

Izvleček iz poglavja 2.a) Aktivna korupcija

## Opomnik

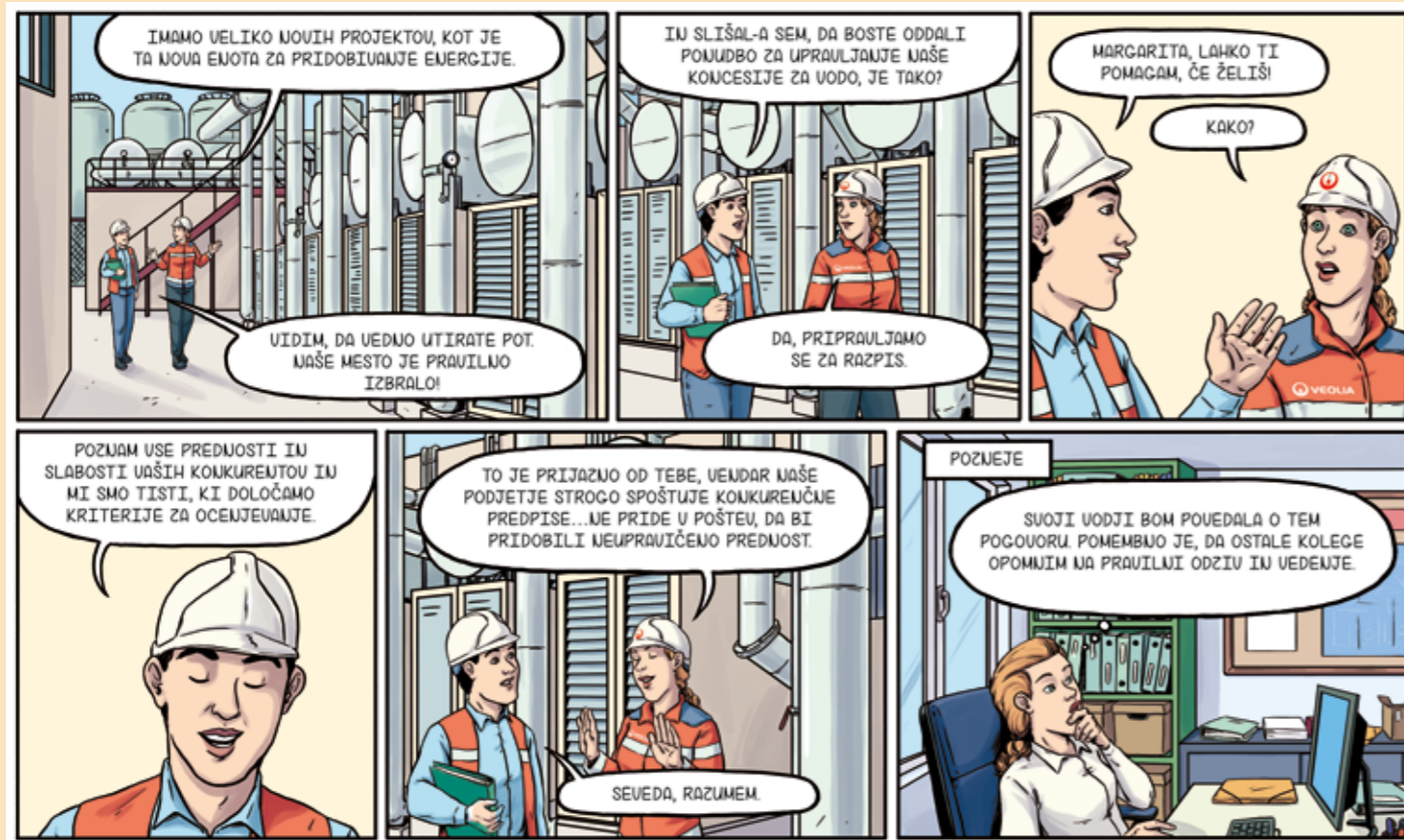
**Št. 1** Nezakonita korist se lahko dostavi neposredno (javnemu) odločevalcu ali posredno, preko tretje osebe, ki deluje v našem imenu. **To sta oba primera korupcije.** Če korist priskrbi tretja oseba, **se odgovornost slednje samo doda odgovornosti skupine in osebni odgovornosti vsake osebe**, ki se zaveda dejanja korupcije. V primeru je bila tretja oseba inženirski svetovalec. Lahko pa je tudi komercialni posrednik, drugo podjetje (podizvajalec,...) ali celo podjetniško razmerje, prijatelj ali družinski član odločevalca).

**Št. 2** Kot prikazuje naš primer, **ni potrebno, da ste seznanjeni s podrobnostmi dejanja korupcije:** dejstvo, da ne poznate identitete članov občinskega sveta, ki so lahko podkupljeni ali natančnega zneska, ki bi jim lahko bil plačan, ne spremeni kazenske odgovornosti ljudi, ki stojijo za dejanjem.

## Praktični nasveti

**Če ste seznanjeni z dejanjem korupcije, morate narediti vse, kar je v vaši moči, da to preprečite.** V nasprotnem primeru morate takoj poročati vodstvu ali, če to ni mogoče, uporabiti sistem za razkrivanje v skupini. Če dvomite o situaciji, **se lahko o tem zaupno pogovorite z vašo odgovorno osebo za skladnost.**

# Protikonkurenčne prakse



## Kaj pravi Protikorupcijski kodeks vedenja?



Skupina se vzdrži vseh praks, ki bi bile usmerjene ali imele za rezultat omejevanje prostega dostopa in enakosti kandidatov za javno nabavo kakor tudi prosto in pošteno izvajanje konkurence..

V tem oziru, vsaka aktivnosti (...), ki je usmerjena na nedovoljeno pridobivanje informacij of naročnika in, še bolj splošno, pridobivanje prednosti je še posebej prepovedano.

*Izvlček iz poglavja 2.b) Razpisi in oddaja naročil Proximo, preberite tudi Vodnik skladnosti s konkurenčnim pravom Veolia na spletni strani Veolia*



## Opomnik

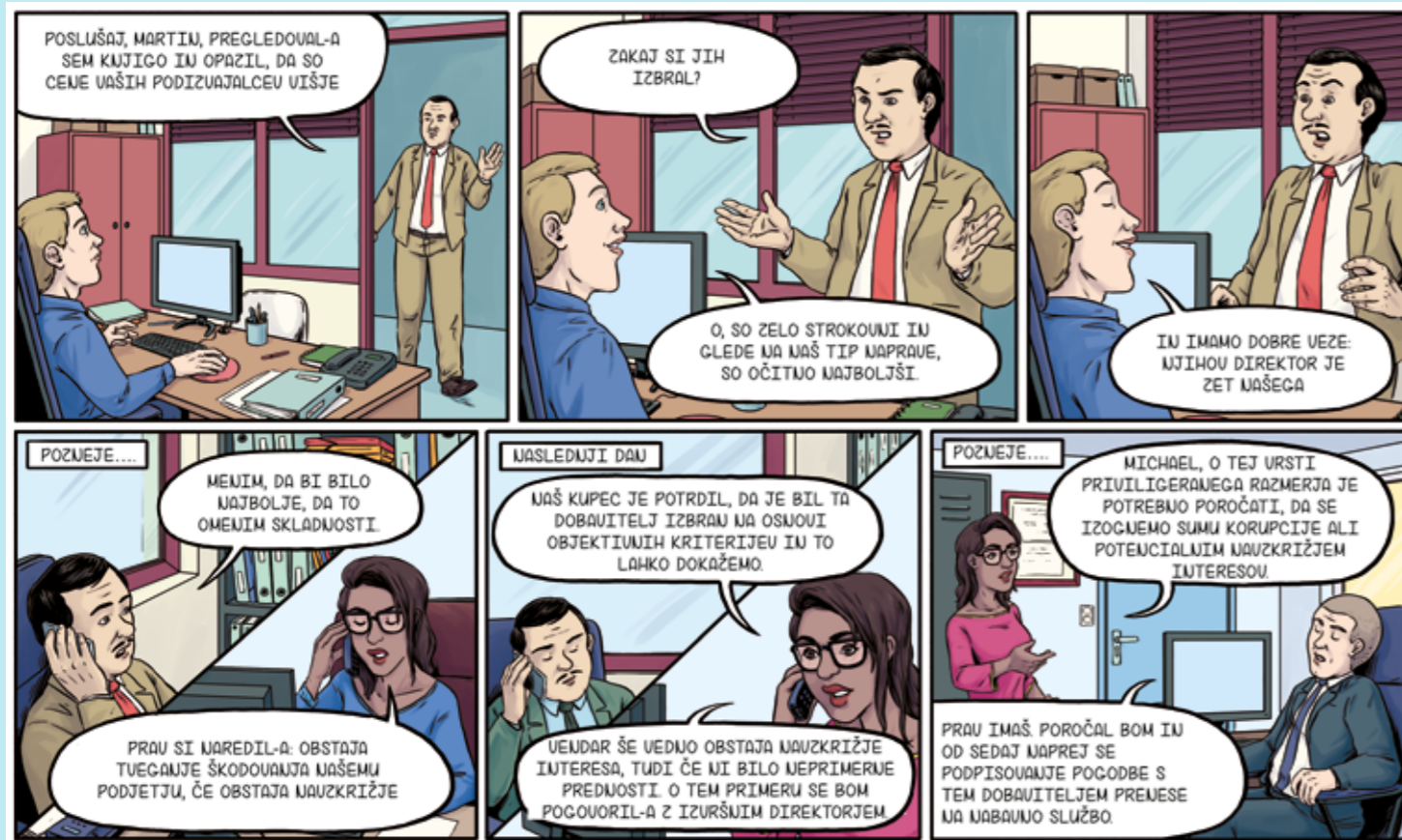
**Vi (in vaše podjetje in skupina) ste lahko odgovorni, tudi če niste izvor protikorupcijske prakse** ali če ta praksa ni konkretno vplivala in če se izkaže, da so informacije neuporabne in/ali neuporabljene ali če podjetje ni izbrano na razpisu.



## Praktični nasveti

Med razpisnim postopkom se izogibajte nezakonitim ali preprosto dvomnim situacijam, tako s strankami kot konkurenco in sistematično zavračajte ponudbe, ki bi lahko pomenile zaupne informacije in/ali neustrezne koristi. Če obstaja najmanjši dvom glede tega tipa situacije, je pomembno, da ravnate kot naš zaposleni v stripu in o tem takoj poročate vodstvu, ki bo pregledalo skupaj s pravno službo in službo za skladnost, če je potrebno ukrepati, da se zaščiti zaposleni in skupina.

# Navzkrižje interesov



## Kaj pravi Protikorupcijski kodeks vedenja?



Na odločitev v imenu skupine ne sme vplivati navzkrižje interesa, bodisi navidezno ali dejansko. Takšna navzkrižja se lahko še posebej zgodijo, ko se osebni interesi (finančni, družinski) direktorja ali zaposlenega v skupini ali tretje osebe, ki deluje v imenu skupine, potencialno ali dejansko nanašajo na zadevo, s katero se ukvarjajo kot del njihovih obveznosti v okviru skupine.

Vsaka oseba, ki se znajde v takšni situaciji, mora, preden ukrepa ali vsaj kakor hitro se zave navzkrižja interesa, takoj pisno obvestiti svojega vodjo in se vzdržati nadaljnjih aktivnosti, razen če je odobreno izrecno dovoljenje pod pogoji določenega primera.



Izvleček iz poglavja 3.b) Navzkrižja interesov



## Praktični nasveti

Kakor hitro se vam porodi najmanjši dvom o navzkrižju interesa je zelo pomembno, da o teh situacijah obvestite vodstvo in, če je potrebno, odgovorno osebo za skladnost. **Upravljanje navzkrižja interesov pod nobenim pogojem ne more temeljiti na dobri veri vpletenih oseb:** situacija in rešitve morajo biti zabeležene v pisni obliki (interni dopis) in potrjene s strani tretje osebe (skladnost ali kadrovska).

## Opomnik

**Št. 1** Naš kodeks strogo prepoveduje situacije navzkrižja interesov. V našem primeru bi Michael moral takoj poročati o tej situaciji, brez da bi ga moral na to opozoriti direktor skladnosti.

**Št. 2** Ni nujno, da obstoj navzkrižja interesov, dejanski ali navidezni, prepreči, da se odločitev preuči, preden se sprejme (v našem primeru je pogodba potrjena, ko smo preverili, da lahko naš kupec dokaže, na osnovi objektivnih kriterijev, da je bil najboljša izbira).

**Ampak najprej morate (in ne pozneje kot v našem primeru) zagotoviti, da se je navzkrižje interesa zaključilo.**

# Razkrivanje



## Kaj pravi Protikorupcijski kodeks vedenja?



Vsak vodja in zaposleni v skupini in vsi zunanji ali občasni sodelavci skupine, ki ugotovijo ali imajo dober razlog, da sumijo na kršitev predhodnih predpisov (vseh predpisov skupine, vključno Kodeks vedenja in Etični vodnik), lahko obvestijo skupino na enega izmed naslednjih načinov:

- po standardnem vodstvenem kanalu
- z etičnim odborom, prejemnikom opozoril v skupini.

Skupina se obveže, da bo ščitila zaupnost razkritih elementov pri teh opozorilih in še posebej osebe, ki bodo razkrivale [...]. Sistem za opozarjanje tudi nudi možnost anonimnosti, kadar je to potrebno [...].



Izvleček iz poglavja 5. Opozorila



## Praktični nasveti

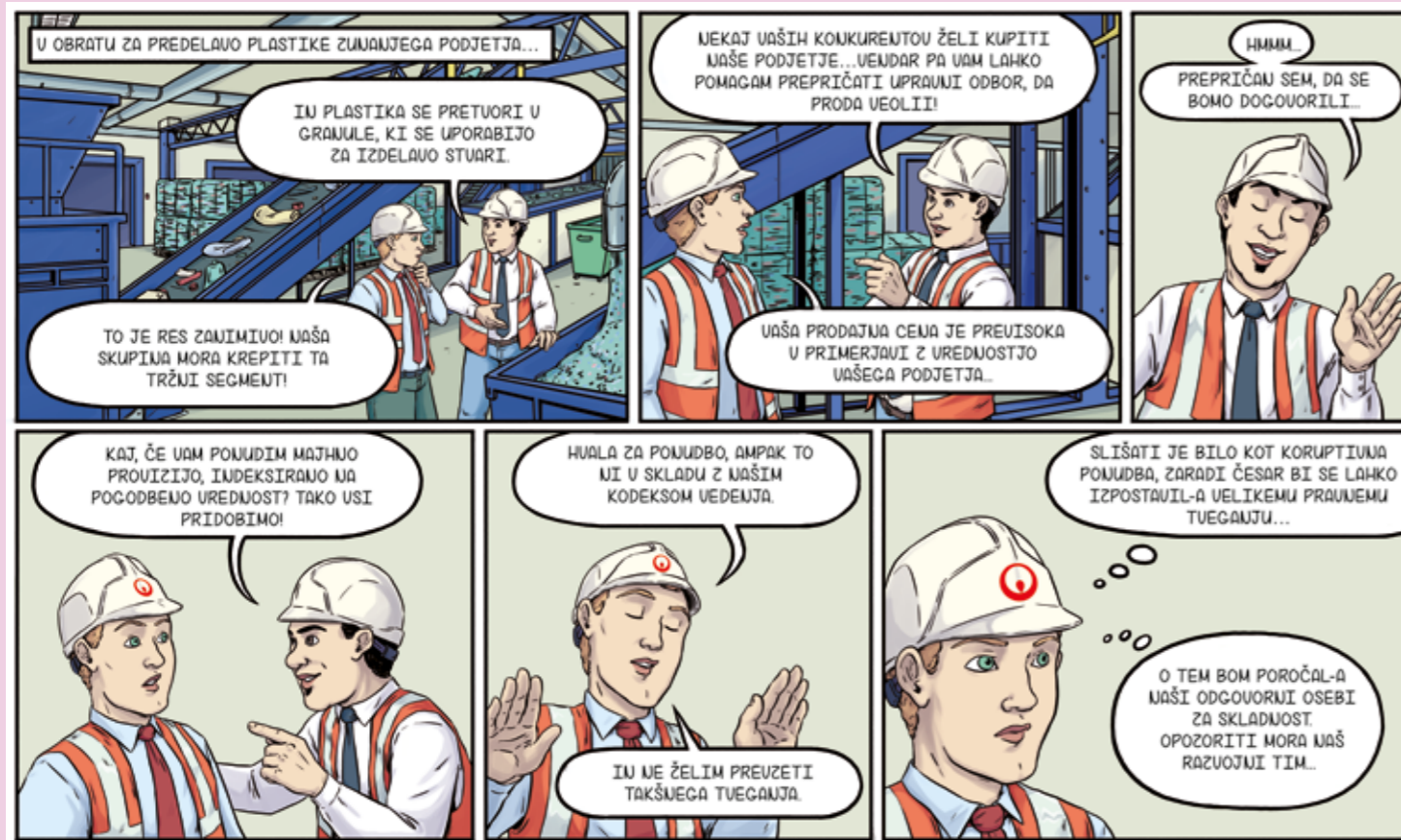
IČe se uporabi interni sistem razkrivanja, se lahko tisti, ki razkriva, odloči, da ostane anonimen, **ampak skupina ne priporoča te izbire**, ker je težje preveriti poročane dogodke. V vseh primerih se identiteta osebe, ki poroča, ohranja strogo zaupna.

## Opomnik

**Št. 1** Interni etični sistem za razkrivanje ni namenjen, da nadomesti dialogne sisteme, ki obstajajo v okviru podjetja, ki bi običajno vodili do poročanja informacij po normalnih kanalih poročanja. V našem primeru je zaposlena upravičeno uporabila interni sistem razkrivanja, ker ji je predelavec grozil.

**Št. 2** Skupina prepoveduje vsako dejanje (disciplinsko in strokovno) proti osebi, ki poroča v dobri veri. Po drugi strani pa je vsakdo, ki zlorabi postopek razkrivanja, še posebej, pri poročanju v slabi veri (zlonamernost, obrekovanje ali napače ali ponavljajoče obtožbe) odgovoren disciplinsko ali celo kazensko v skladu z veljavno zakonodajo.

# Pasivna korupcija



## Kaj pravi Protikorupcijski kodeks vedenja?

Skupina strogo prepoveduje vsem svojim vodjem, zaposlenim in tretjim osebam, ki delujejo v njenem imenu in za njen račun, da sodelujejo v pasivni korupciji, namreč, dejanje sodelovanja ali sprejemanja nezakonite ali skrite koristi, ne glede na njeno naravo ali znesek, ob upoštevanju ugodnega dejanja od skupine ali tretje osebe.

*Izveček iz poglavja 3.a Pasivna korupcija*

## Opomnik

**Št. 1** Medtem ko je aktivno podkupovanje nudenje denarja ali storitev nekomu, ki ima moč, v zameno za korist, pomeni pasivna korupcija sprejemanje denarja. Obe osebi kršita zakonodajo.

**Št. 2** V tem primeru, izvršni direktor obrata za recikliranje, ki je pooblaščen, da proda podjetje po visoki ceni, poskuša narediti vse v svoji moči, da poveča prodajno ceno, na osnovi katere se indeksira njegova nagrada. Ta oseba sodeluje v aktivni korupciji, medtem ko je direktor Veolie, če sprejme ponudbo, v situaciji pasivne korupcije.

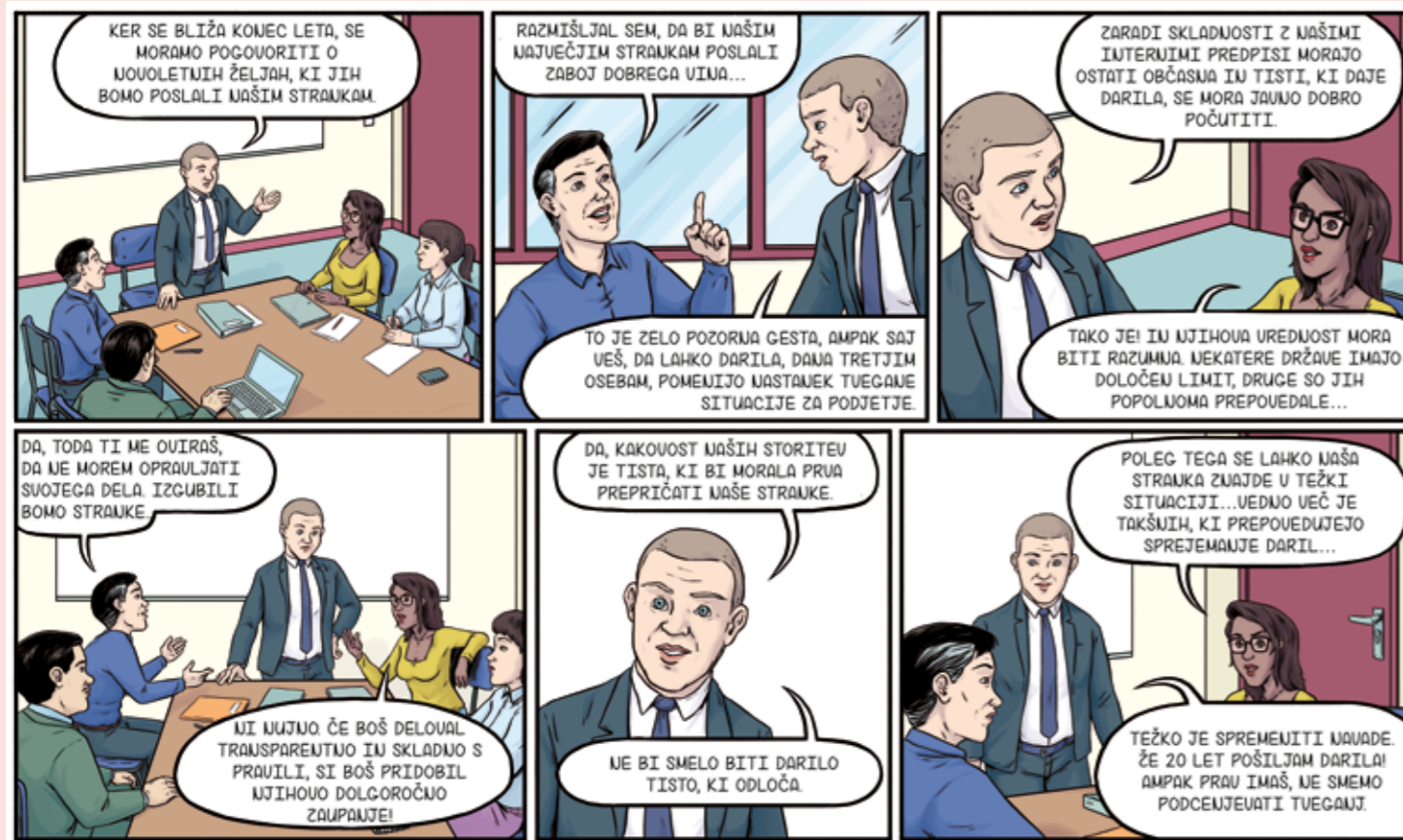


## Praktični nasveti

Če se srečate s tovrstno situacijo korupcije, morate narediti vse, kar je v vaši moči, da jo preprečite. Direktor Veolie se vede pravilno in da navodila internim ekipam, da pripravijo pošteno in uravnovešeno ponudbo, tako da se tovarna za recikliranje ne bo preplačala in tako prepreči, da bodo na isti način kontaktirani njegovi kolegi.

Če imate pomisleke glede situacije, se lahko o tem zaupno pogovorite z vašim referentom za skladnost.

# Pošiljanje daril/vabil



## Kaj pravi Protikorupcijski kodeks vedenja?



Vodje in zaposleni v skupini (..) morda morajo nuditi darila ali vabila poslovnim partnerjem iz vljudnosti. Tisti, ki nudijo takšna darila ali vabila, morajo to početi izključno v interesu skupine [...] in jasno navesti, da je skupina v ozadju omenjenega darila ali vabila.

- [...] Ta darila ali vabila morajo biti razumne narave in vrednosti in se lahko javno sprejmejo tako s strani skupine kot osebe, ki jih sprejema; ne smejo se smatrati kot nekaj, kar lahko vpliva na odločitev v zvezi s skupino. Vodje in zaposleni morajo strogo zagotoviti, da je narava in vrednost teh darila skladna z lokalno zakonodajo in predpisi, še posebej, če oseba, ki jih prejema, izvaja javno in/ali volilno dolžnost;
- Skupina strogo prepoveduje nudenje darila ali vabila v pogojih, ki ciljajo na zakrivanje obstoja takšnega darila ali vabila [...].



Izveček iz poglavja 2.d) Darila in vabila tretjim osebam



## Praktični nasveti

Vsak zaposleni in vodja morajo biti še posebej pozorni. V vseh primerih, pred pošiljanjem darila ali vabila, je potrebno preveriti, kolikor je to mogoče (spletna stran, pogodbeni dokumentacija), da je prejemnik v osnovi upravičen do sprejema. Če imate kakšna vprašanja v zvezi s tolmačenjem predpisov, prosimo, da se posvetujete z vašim lokalnim referentom za skladnost ali referentom PE.

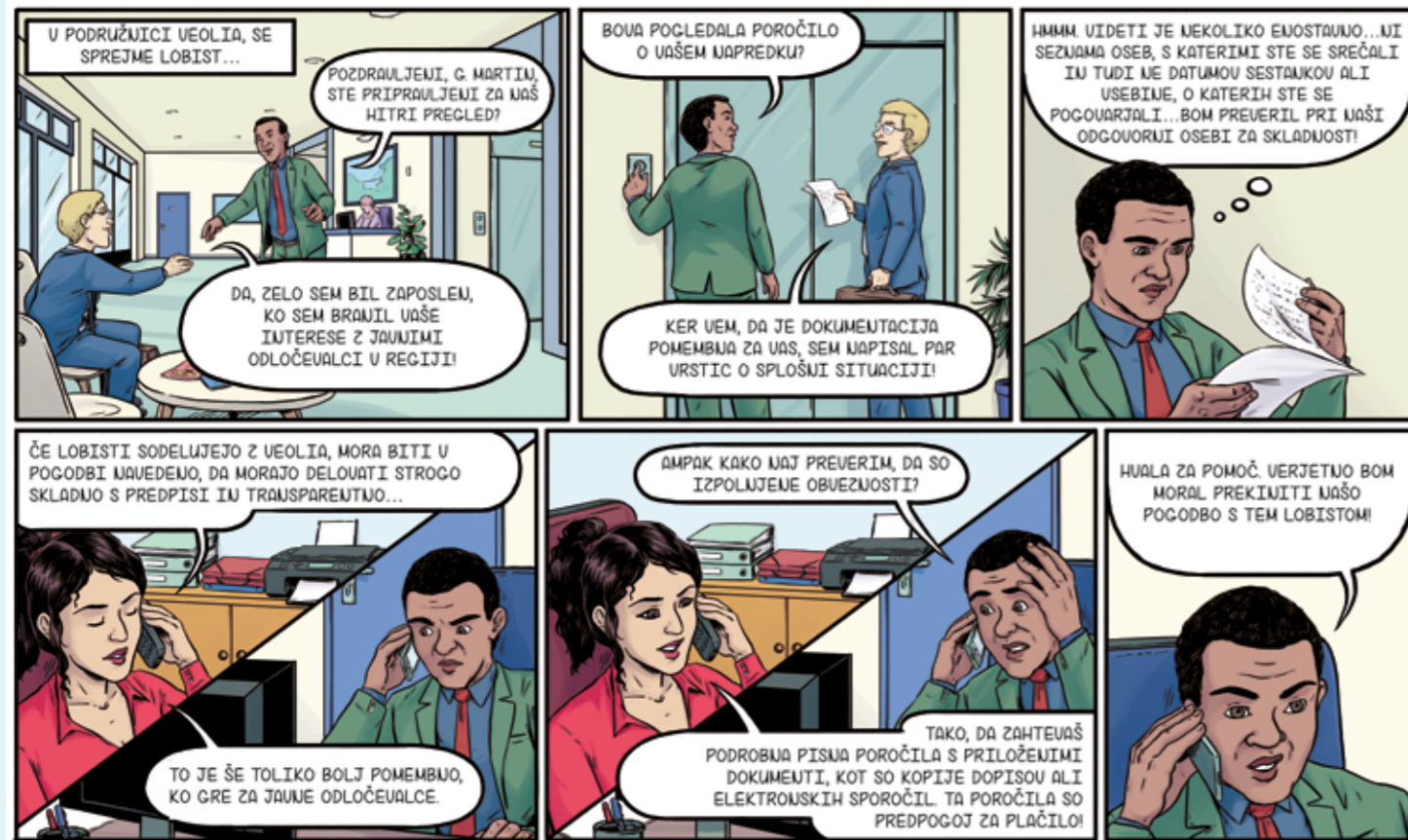
## Opomnik

**Št. 1** Politika skupine glede daril in vabil je bila leta 2019 zaostrena. Da bi se izognili vsaki nejasnosti, se priporoča, da se pozanimate o morebitnih lokalnih predpisih vezano na darila in vabila in da poznate procese potrjevanja in lokalne mejne vrednosti. **Če lokalni predpisi ne obstajajo, je potrebno strogo upoštevati načela predpisa skupine.**

**Št. 2** Posebno pozornost je potrebno nameniti predstavnikom javnih služb, ki so pogosto podvrženi strogim predpisom; vendar pa zasebna podjetja svojim zaposlenim tudi prepovedujejo sprejemanje daril in vabil



# Lobiranje



## Kaj pravi Protikorupcijski kodeks vedenja?



Lobiranje sestoji iz izvajanja aktivnosti lobiranja pred javnim organom z namenom, da se promovira ime, proizvodi in storitve skupine ali njenih podjetij in subjektov [...].

Lobisti morajo jasno obvestiti osebe in tretje osebe, s katerimi se srečujejo, da delujejo v imenu skupine in morajo zagotoviti, da se izogibajo vsakršni zamenjavi z drugimi aktivnostmi, ki bi se lahko izvajale v zasebni ali strokovni kapaciteti ali v kontekstu mandata (bodisi v združenjih, politični mandat ali mandat v sindikatu)

Lobisti, ki delujejo v imenu skupine, se morajo vzdržati vsakega poskusa pridobivanja informacij na goljufiv način, z namerno komunikacijo napačnih ali zavajajočih informacij..

Izvlček iz poglavja 4.b) Lobiranje



## Praktični nasveti

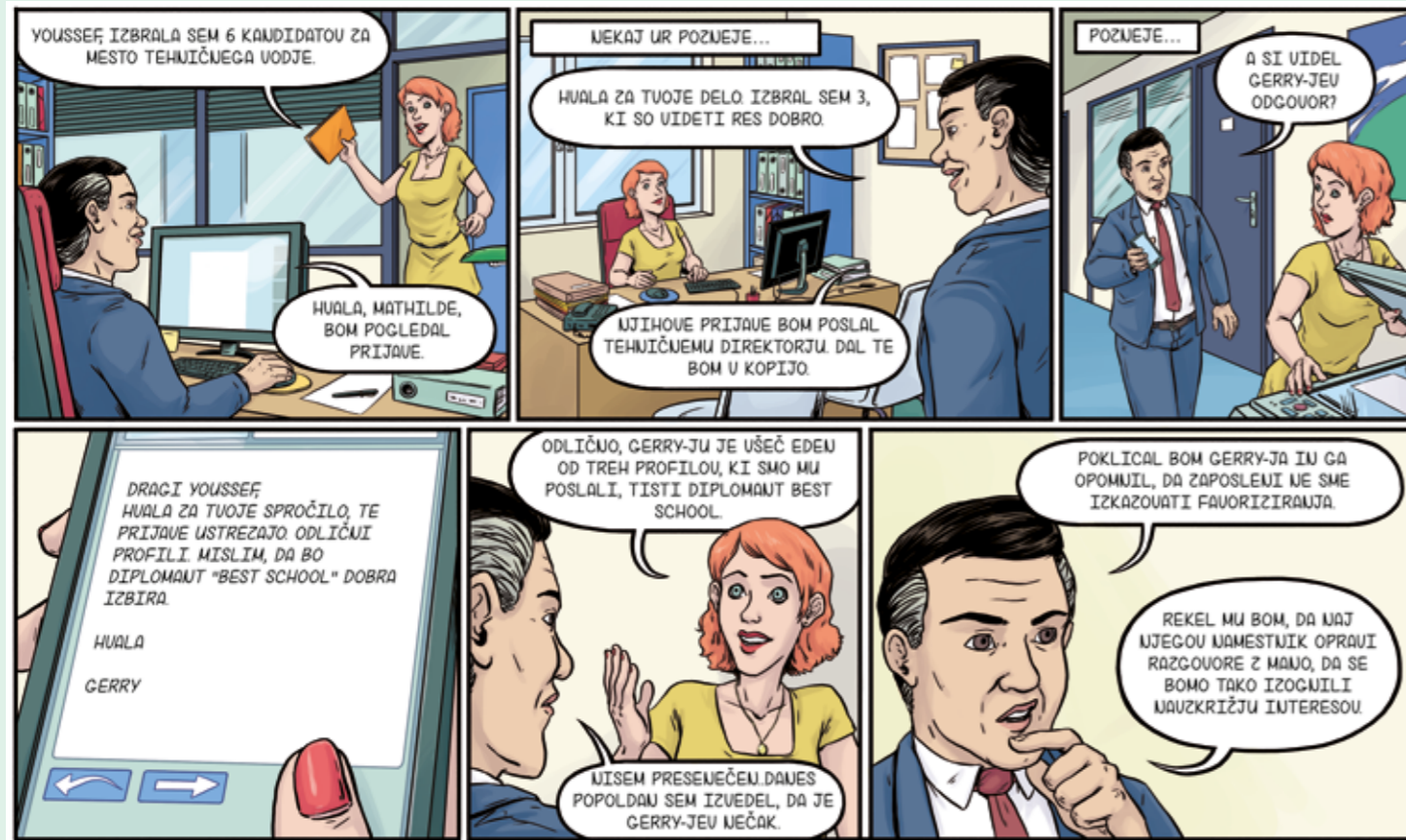
Kakor hitro se vam porodi tudi najmanjši sum glede morebitne neskladnosti z lokalno zakonodajo ali predpisi in standardi skupine, je zelo pomembno, da o teh situacijah obvestite vodstvo in, če je to potrebno, referenta za skladnost.

## Opomnik

**Št. 1** Lobiranje je aktivnost, ki jo skupina zakonsko potrebuje, **vendar predstavlja tveganja, še posebej, tiste trgovanja z vplivom in zamenjevanje z drugimi aktivnostmi, ki jih lahko izvaja zastopnik** v zasebni ali strokovni kapaciteti ali v okviru drugega mandata (politika, sindikat, združenje...)

**Št. 2** Zato je **potrebno previdno izbirati in nadzirati zastopnike**. To aktivnost je zaradi njene narave težko nadzirati, zato je pomembno, da zastopnik beleži sestanke in druge aktivnosti v poročilih o napredku, ki nam jih mora predložiti in so pogoj za vsako plačilo.

# Navzkrižje interesa



## Kaj pravi Protikorupcijski kodeks vedenja?

Navzkrižje interesa ne sme vplivati na nobeno odločitev v imenu skupine, bodisi navidezno ali dejansko. Takšna navzkrižja se lahko še posebej zgodijo, ko so osebni interesi (finančni, družinski) vodje ali zaposlenega v skupini potencialno ali dejansko nanašajo na zadevo, s katero se ukvarjajo kot del svojih nalog v okviru skupine.

Vsaka oseba, ki se znajde v takšni situaciji, mora [...] takoj pisno obvestiti svojega direktorja in se vzdržati nadaljnjih akcij, razen če je odobreno izrecno dovoljenje.

Izveček iz poglavja 3.b) Preprečevanje (...) navzkrižij interesov v okviru skupine

## Praktični nasveti

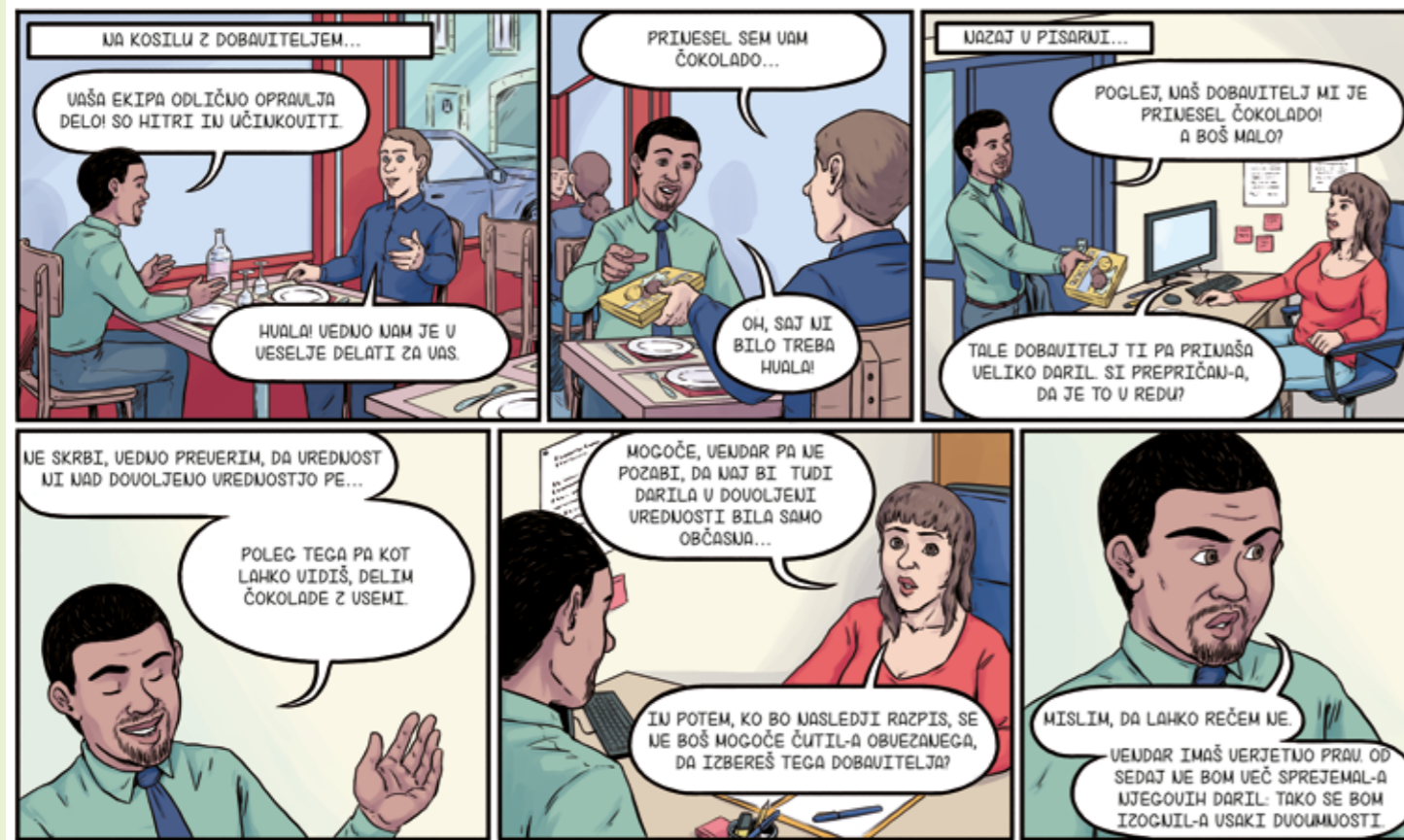
Zaposlovanje (pripravniki, trajne pogodbe) morajo vedno biti izvedene na osnovi **objektivnih, dejanskih in preverljivih pogojev**, v najboljšem interesu podjetja. Če imate v zvezi s tem kakšna vprašanja, prosimo, da se posvetujete z vašo kadrovsko službo ali referentom za skladnost.

## Opomnik

**Št. 1** *Obstoj navzkrižja interesa, dejanskega ali navideznega, ne nasprotuje nujno sprejemanju predvidene odločitve* (v našem primeru, zaposlitev družinskega člana). Vendar je potrebno ta tip situacije obravnavati popolnoma transparentno in, kolikor je to mogoče, se mora dotična oseba izogniti sodelovanju pri končnem odločanju.

**Št. 2** Če niso razrešene, lahko situacije navzkrižja interesa škodijo ugledu skupine in lahko včasih pomenijo **nastanek tveganja tožbe oseb in skupine**. Vsaka izguba ugleda lahko tudi negativno vpliva na naš komercialni razvoj.

# Sprejemanje daril



## Kaj pravi Protikorupcijski kodeks vedenja?



Skupina strogo prepoveduje:

- vsako obliko pridobivanja daril ali vabil;
- vsako darilo ali vabilo, ki je bilo prejeto na skrit način ali od neznane osebe ali ni natančno znana;
- vsako darilo ali vabilo, ki je prejeto v obliki denarja ali gotovine (npr. darilni boni ali prenosljivi)
- vsako darilo ali vabilo, ki krši veljavno lokalno zakonodajo (še posebej zaradi svoje vrednosti, narave, ...)- vsako darilo ali vabilo, ki ni v skladu s spodobnostjo.

Darila in vabila se lahko sprejemajo, če so v okviru razumne vrednosti in narave [...]; v vsakem primeru morajo biti javno ponujena, tako s strani osebe, ki jih nudi, kot s strani osebe, ki jih prejema [...]. Osebe, ki so jim ponujena darila ali vabila, ki so vprašljiva (še posebej zaradi njihove vrednosti ali narave ali zaradi okoliščin), morajo takoj obvestiti vodstvo [...].



Izvleček iz poglavja 3.c) Prejeta darila in vabila

## Opomnik

**Št. 1** V skladu s strogo skladnostjo s Kodeksom vedenja lahko zaposleni skupine v osnovi sprejmejo darila ali vabila od tretje osebe. Vendar pa, se lahko izvedejo bolj specifični, strogi predpisi v okviru PE in/ali vezano na določene zaposlene na posebej občutljivih položajih. **Vsak posameznik mora preveriti ali ta pravila obstajajo in zagotoviti, da se upoštevajo.**

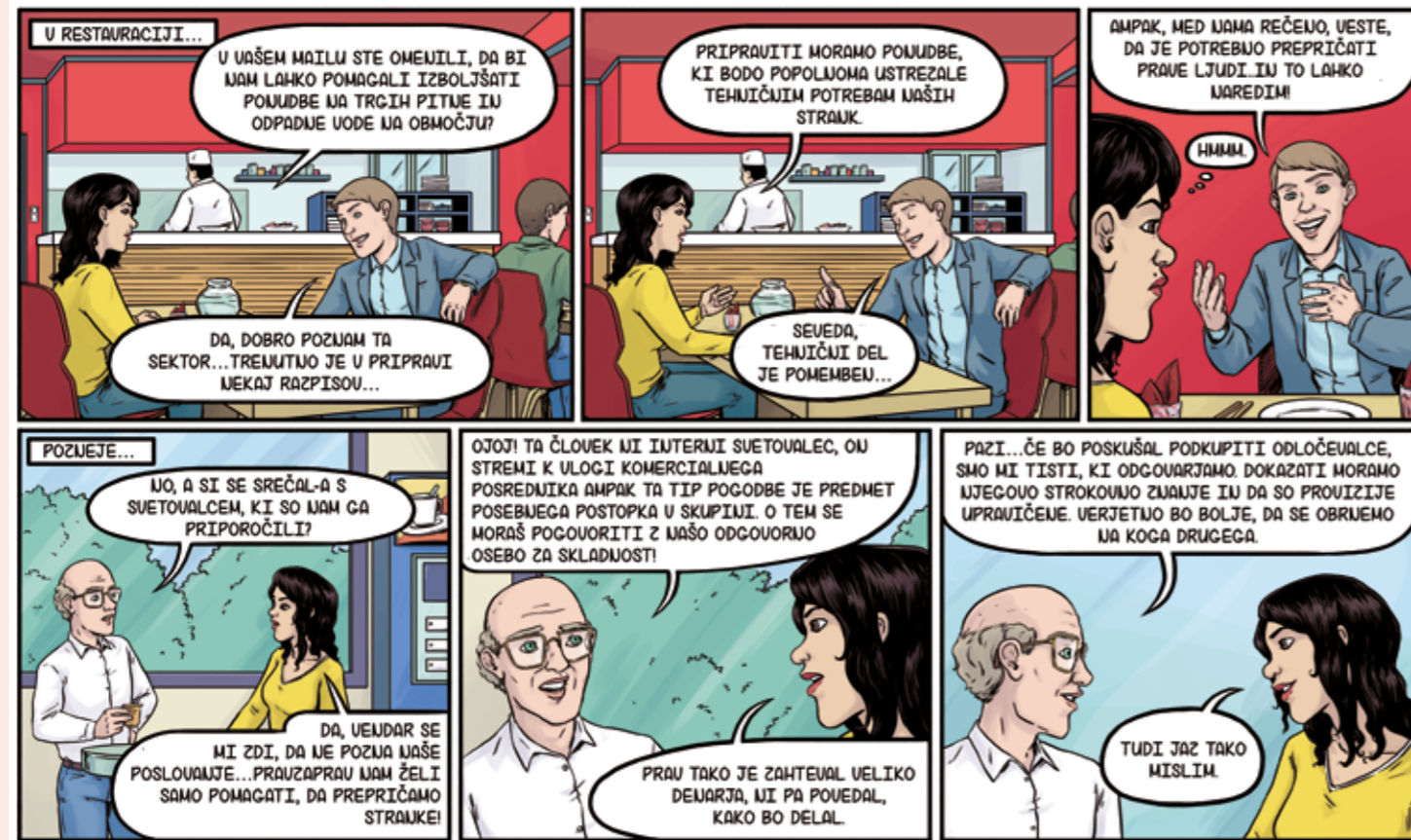
**Št. 2** V vsakem primeru **se sprejemanje daril ali vabil ne sme smatrati kot nekaj običajnega.** Vsak prejemnik darila ali vabila mora sistematično preveriti morebitno tveganje (korupcija, navzkrižje interesa...), ki lahko obstaja pri sprejemanju.



## Praktični nasveti

Razen v primeru promocijskih daril, ki nimajo tržne vrednosti (predmeti, ki se ne morejo kupiti ali prodati, četudi po nizki ceni), se strogo priporoča, da se **vsak prejem darila ali vabila sistematično poroča vodstvu.** Če je možno, se prejeto darilo deli s kolegi. Če obstaja dvom glede sprejemljivosti darila, nemudoma kontaktirajte referenta za skladnost.

# Odnosi s posredniki



## Kaj pravi Protikorupcijski kodeks vedenja?

Skupina bo poskrbela, da aktivnost njenih poslovnih partnerjev (stranke, dobavitelji, ponudniki storitev, posredniki...) ne more tvoriti tveganje za skupino, še posebej v primeru, če takšni poslovni partnerji ne delujejo v skladu z mednarodnimi in nacionalnimi predpisi in priznanimi dobrimi praksami pri preprečevanju korupcije. [...].

V tem kontekstu morajo direktorji in zaposleni skupine zagotoviti, da je vsak poslovni odnos z enim od teh partnerjev predmet predhodne in razumne ocene tveganja, še posebej vezano na korupcijo [...].

Z izjemo absolutne nujnosti, ki jo izrecno potrди referent za skladnost, se vsakič izvede ocena (še posebej v primerih, kjer interni predpisi skupine narekujejo obveznost v tem oziru, kot pri posredniških zadevah ali poslovnem svetovanju) in pogodbene obveznosti ne morejo biti sklenjene brez preverjanja poslovnega partnerja, glede na rezultate omenjenega ocenjevanja, s strani dotičnega direktorja.

Izveček iz poglavja 4.c) Posredniki, dobavitelji in poslovni partnerji

## Opomnik

**Št. 1** Ko se uporabi komercialni posrednik, oseba, ki je odgovorna za projekt in, še širše, **PE in skupina odgovarja - če ustrezno kazensko** - za aktivnosti posrednika in, še posebej za njihovo morebitno neskladno vedenje.

**Št. 2** Vsaka naloga komercialnega posredovanja (tudi, če se izvaja pod drugim imenom), **mora biti strogo skladna z internim predpisom št. 2**, ki zlasti določa določeno pogodbo, preverjanje dobrega slovesa komercialnega posrednika in odobritev s strani službe za skladnost skupine.

## Praktični nasveti

Glede na tveganje, kakor tudi neposredne in posredne stroške, ki jih povzročajo, morajo biti naloge komercialnega posredovanja omejene na strogi minimum in če so sprejete, morajo biti pod strogim nadzorom. Poskrbeti je potrebno za to, da partner skupine ne izvaja naloge komercialnega posredovanja brez strogega upoštevanja Predpisa št. 2. Če kateri zaposleni zazna vprašljivo aktivnost posrednika, mora o tem takoj poročati vodstvu.

# Oskrba sveta z viri

**Veolia Environnement**

30 rue Madeleine Vionnet • 93300 Aubervilliers

phone: +33 1.85.57.70.00

[www.veolia.com](http://www.veolia.com)